

Algemene Voorwaarden Inleen

A. Werkingsfeer en kader

Deze Algemene Voorwaarden Inleen zijn steeds van toepassing op alle Aanbiedingen, Opdrachten, Opdrachtbevestigingen en (Raam)overeenkomsten tussen Uitlener en Inlener ten aanzien van de hierna omschreven Diensten/Dienstverlening. Bij (digitale) acceptatie van deze Algemene Voorwaarden Inleen gelden de Voorwaarden eveneens integraal ten aanzien van eerder gemaakte aanbiedingen, regelingen, afspraken, toezeggingen, overeenkomsten en aanverwante zaken.

Eventuele algemene of specifieke leverings- en/of branchevoorwaarden van Uitlener zijn niet van toepassing en worden door Inlener uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Van deze Algemene Voorwaarden Inleen afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk door Inlener bevestigd dan wel schriftelijk met Inlener overeengekomen. Deze afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de specifieke Opdracht(en) en/of (Raam)overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.

Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden Inleen nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en vice versa indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt.

Alle correspondentie en documenten verband houdend met deze Algemene Voorwaarden Inleen dienen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener, in de Nederlandse taal te worden gesteld.

B. Algemeen

Artikel 1 - Definities

Aanvraag:	De digitale uitnodiging van Inlener aan Uitlener (in VMS) tot het uitbrengen van een passende Aanbieding voor het verrichten van Diensten.
Aanbieding:	De passende en tijdige (digitale) reactie van Uitlener (in VMS) naar aanleiding van een Aanvraag, voor het verrichten van Diensten.
Bruto Uurloon:	Het brutoloon dat de Inleenkracht verdient op basis van de loonschalen uit de toepasselijke cao, gerelateerd aan het functiehuis van Inlener.
Bureaumarge:	De vergoeding (in euro's) voor het leveren van de Dienst, die door Uitlener in rekening wordt gebracht bovenop de Loonkosten per uur.
Detachering:	De Dienst waarbij een door Uitlener geworven en geselecteerde Inleenkracht, op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd met Uitlener, ter beschikking wordt gesteld aan Inlener teneinde arbeid te verrichten voor Inlener onder leiding en toezicht van Inlener.
Diensten/Dienstverlening:	Het door Uitlener aan Inlener ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van een Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging op basis van Detacheren of Uitzenden met uitsluiting van de terbeschikkingstelling op basis van payrolling waarvan sprake is bij het ontbreken van een allocatiefunctie doordat Inlener feitelijk zelf de werving en selectie van de Inleenkracht verzorgt.
Flexplein:	Het centrale loket bij Inlener voor de inleen van Inleenkrachten.
Flexgroepen:	De algemene hoofdindeling van de verschillende bij Inlener benodigde functiegroepen en inzetgebieden, welke als volgt worden onderscheiden: Flexgroep 1 - Ondersteunend generiek Flexgroep 2 - Ondersteunend specialist (HBO+) Flexgroep 3 - Technisch uitvoerend Flexgroep 4 - Technisch specialist (HBO+)
Inleenkracht:	Natuurlijk persoon die met Uitlener een arbeidsovereenkomst dan wel uitzendovereenkomst is aangegaan en die door Uitlener krachtens een Opdrachtbevestiging ter beschikking gesteld wordt aan Inlener ten behoeve van het onder leiding en toezicht van Inlener verrichten van arbeid.
Inlener:	De naamloze vennootschap Koninklijke BAM Groep nv en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen en/of andere aan Koninklijke BAM Groep nv gelieerde partijen, c.q. de betreffende rechtspersoon, die via Flexplein aan Uitlener de Opdracht verleent.

Loonheffingen:	De loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet tezamen.
Loonkosten:	Het van toepassing zijnde Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de voor de contractvorm geldende Loonkostenfactor.
Loonkostenfactor:	De factor die wordt vastgesteld door Inlener en Uitlener aan de hand van de door Uitlener opgegeven bedrijfseigen percentages voor Loonheffingen alsmede diverse reserveringen en voorzieningen (zoals onder meer verlofrechten, adv-rechten, leeftijdsdagen, overige arbeidsvoorwaardelijke voorzieningen en leeglooprisico).
Opdracht:	De overeenkomst, in de vorm van een Opdrachtbevestiging, tussen Inlener en Uitlener op grond waarvan Uitlener Diensten verleent aan Inlener.
Opdrachtbevestiging:	De schriftelijk gesloten overeenkomst die digitaal via VMS wordt overeengekomen op basis waarvan Uitlener gedurende een bepaalde tijd op grond van de Voorwaarden en, voor zover van toepassing, een Raamovereenkomst aan Inlener Inleenkrachten ter beschikking stelt en waarin is vastgelegd op welke Diensten de opdrachtverstrekking betrekking heeft.
Opleiding:	Een gestructureerde activiteit die gericht is op het door Inleenkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.
Partij:	Inlener en Uitlener.
Personeel van Uitlener:	De door Uitlener voor het uitvoeren van de Diensten in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die onder verantwoordelijkheid van Uitlener werkzaam zijn.
Raamovereenkomst:	Een overeenkomst tussen Inlener en Voorkeursleverancier waarin nadere afspraken zijn gemaakt ten aanzien van onder andere specifieke werkzaamheden, grootschalige trajecten, standaardisering, leveringsbetrouwbaarheid en aanverwante zaken en waarop de Voorwaarden, behoudens voor zover schriftelijk afgeweken, integraal van toepassing zijn.
Uitlener:	De rechtspersoon die aan Inlener de Diensten levert conform de geplaatste Opdrachtbevestiging.
Uitzenden:	De Dienst waarbij een door Uitlener geworven en geselecteerde Inleenkracht op basis van een uitzendovereenkomst met Uitlener als bedoeld in artikel 7:690 BW en 7:691 BW ter beschikking wordt gesteld aan Inlener, teneinde onder leiding en toezicht van Inlener arbeid te verrichten.
Uurtarief:	De uitkomst van de Loonkosten met daaraan toegevoegd de Bureaumarge.
VMS:	Het Vendor Management Systeem dat Inlener gebruikt voor het inlenen van Inleenkrachten, waarin tevens het dossier van Uitlener, Inleenkrachten en Opdrachten beheerd wordt.
Voorwaarden:	Deze Algemene Voorwaarden Inleen, inclusief eventuele bijlagen, die van toepassing zijn op en integraal deel uitmaken van de Raamovereenkomst en Opdrachtbevestiging.
Voorkeursleverancier:	Een Uitlener waarmee Inlener een Raamovereenkomst is aangegaan.
Vreemdeling:	Een vreemdeling als bedoeld in de Vreemdelingenwet 2000 en/of de Wet arbeid vreemdelingen.
<u>Artikel 2 – Toepassing en reikwijdte</u>	
2.1	In de Voorwaarden, de Opdrachtbevestiging en voor zover tussen Partijen overeengekomen de Raamovereenkomst, regelen Partijen onder welke voorwaarden Uitlener haar Diensten verleent aan Inlener.
2.2	Inlener behoudt zich het recht voor om haar rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de Voorwaarden over te dragen aan een door Inlener aan te wijzen partij. Inlener zal Uitlener hier in een zo vroeg mogelijk stadium over informeren.
2.3	In geval een bedrijfsonderdeel van Inlener wordt afgesplitst en opgenomen in een nieuwe entiteit kan deze entiteit de rechten en verplichtingen zoals

vastgelegd in de Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst ongewijzigd en zelfstandig overnemen.

- 2.4 Voor Uitlener geldt geen exclusiviteit ten aanzien van het ter beschikking stellen van Inleenkrachten. Uitlener kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimale of gegarandeerde omzet.
- 2.5 Zonder schriftelijke toestemming van Inlener is Uitlener niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit de Voorwaarden te cederen, verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen.
- 2.6 Uitlener accepteert de Voorwaarden mede uit naam en voor rekening van haar dochter- en/of zusterbedrijven binnen de holding waartoe Uitlener zelf behoort en verklaart zich voor deze voorstaand genoemde volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en garant met betrekking tot alle verplichtingen voortvloeiende uit hoofde van de Voorwaarden.
- 2.7 Inlener is gerechtigd de Voorwaarden te wijzigen. Alsdan zal Inlener dertig dagen voor de ingangsdatum aan Uitlener de beoogde wijzigingen mededelen. Uitlener heeft in dat geval het recht niet akkoord te gaan met de wijzigingen mits Uitlener dit uiterlijk vijftien dagen na kennisgeving van de wijziging schriftelijk aan Inlener mededeelt. Reeds lopende Opdrachten zullen onder de dan geldende voorwaarden door blijven lopen conform de overeen gekomen duur van de Opdrachtbevestiging.

Artikel 3 – Garanties Uitlener

- 3.1 Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten en werkzaamheden volledig en zonder uitzondering voldoen aan de in de Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.2 Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de voor Uitlener toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving waaronder die van het land waar de Diensten zullen worden gebruikt of afgenomen.
- 3.3 Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten te allen tijde op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan kunnen worden gesteld.
- 3.4 Uitlener garandeert dat hij beschikt over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties teneinde volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in de Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.5 Uitlener garandeert dat het te gebruiken materieel, gereedschap en instrumenten van Uitlener of Inleenkracht bij de te verrichten Diensten voorzien zijn van een geldige goedkeuring en/of certificering door een bevoegde instantie.
- 3.6 Uitlener garandeert de goede staat van zijn eigen middelen. Uitlener verklaart dat bij inzet van eigen middelen voldaan wordt aan de geldende wet- en regelgeving. Dit betekent onder meer dat Uitlener recente en geldige keuringsrapporten en veiligheidscertificaten bezit die toezien op de adequate staat van het ingezette materieel. Uitlener dient op verzoek van Inlener dan wel derden benodigde keuringsrapporten of veiligheidscertificaten aan te tonen.
- 3.7 Uitlener garandeert dat het aan Inleenkracht door Inlener ter beschikking gesteld materieel deskundig wordt gebruikt en wordt onderhouden.
- 3.8 Uitlener garandeert dat de Aanbiedingen op rechtmatige wijze tot stand zijn gekomen en in het bijzonder dat deze Aanbiedingen tot stand zijn gekomen zonder overeenkomst dan wel onderling afgestemde gedragingen met derden waardoor de mededinging wordt verhinderd dan wel beperkt en/of prijzen dientengevolge zijn beïnvloed.
- 3.9 Uitlener garandeert dat hij voldoet aan de in NEN 4400-1 en/of de in NEN 4400-2 norm vastgelegde vereisten en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), dan wel door middel van een accountantsverklaring kan aantonen dat hij voldoet aan de door de SNA gestelde eisen. Dit artikel is niet van toepassing indien Uitlener een bouwbedrijf of opleidingsbedrijf is dan wel hier onderdeel van uitmaakt.
- 3.10 Uitlener draagt ervoor zorg dat haar werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven conform de vereisten die NEN-EN-ISO 9001:2008 en NEN-EN-ISO 14001 daaraan stellen.

Artikel 4 - Communicatie

- 4.1 Ieder der Partijen zal een contactpersoon aanwijzen die verantwoordelijk is voor het onderhouden van contacten tussen Partijen en die tevens beschikbaar is voor het beantwoorden van vragen van de bevoegde instanties rondom transnationale dienstverrichting in de zin van de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU).

- 4.2 Namens Inlener treedt als contactpersoon het Flexplein op. Rechtsstreekse communicatie tussen Uitlener en de inhurend manager van Inleenkracht is toegestaan voor zover het de uitvoering van de werkzaamheden door Inleenkracht betreft.

- 4.3 Uitlener zal tijdig en correct zorg dragen voor een juiste, volledige en actuele registratie van alle relevante gegevens in VMS. Daarbij is Uitlener minimaal tijdens kantooruren van Inlener bereikbaar per e-mail en telefoon. Vragen, opmerkingen en/of klachten worden tijdig en adequaat afgehandeld door Uitlener. Uitlener beschikt tevens over een 'spednummer' dat Inlener kan bellen indien hier een dringende reden voor is, zoals, doch niet beperkt tot, het niet op komen dagen van Inleenkrachten en het plaatsen van een spoedopdracht.

- 4.4 Uitlener zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wet- en regelgeving tijdig met Inlener bespreken en waar nodig tijdig doorvoeren in werkprocessen en werkwijzen.

Artikel 5 - Opdracht en werkzaamheden

- 5.1 Inlener kan aan Uitlener middels een Opdrachtbevestiging Opdracht verlenen tot het laten verrichten van werkzaamheden door een of meer Inleenkrachten, welke Opdracht Uitlener alsdan aanvaardt, volgens het bepaalde in de Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst.
- 5.2 De werkzaamheden, verband houdend met de in de Opdrachtbevestiging gespecificeerde Diensten, worden verricht op door Inlener aan te geven plaats en tijd.

Artikel 6 - Inzet derden

- 6.1 Uitlener zal ter uitvoering van de Opdracht geen gebruik maken van de Diensten van derden, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener. Inlener is alsdan gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 6.2 Indien Uitlener voor de uitvoering van haar Dienstverlening gebruik maakt van derden is Uitlener jegens Inlener volledig verantwoordelijk voor deze derden.
- 6.3 De inzet van derden laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Uitlener voor de nakoming van de krachtens de Voorwaarden op Uitlener rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op Uitlener rustende verplichtingen.
- 6.4 Uitlener zal alle verplichtingen voortvloeiend uit de Voorwaarden onverkort opleggen aan partijen waarmee Uitlener verplichtingen aangaat in het kader van de Dienstverlening. Uitlener is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de Dienstverlening.
- 6.5 Uitlener garandeert dat eventueel in te zetten derden NEN 4400-1 of NEN 4400-2 gecertificeerd zijn en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA).
- 6.6 Uitlener vrijwaart Inlener geheel en onvoorwaardelijk van alle civiel-, fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke aanspraken voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van derden door Uitlener.

Artikel 7 - Vertraging

- 7.1 Indien de voortgang van de Dienstverlening vertraging dreigt te ondervinden, bericht Uitlener dat onmiddellijk aan Inlener met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Uitlener passende en adequate maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 7.2 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zeven werkdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Inlener of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Inlener de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Inlener toekomen, onverlet.

Artikel 8 – Verplichtingen van Uitlener ten aanzien van zijn Inleenkrachten

- 8.1 Uitlener dient:
 - a) de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet aanpak schijnconstructies en de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie na te leven;
 - b) volledig op de hoogte te zijn en blijven van de bij Inlener geldende cao en arbeidsvoorwaardelijke bedrijfsregelingen van Inlener;
 - c) de overeenkomsten Inleenkrachten schriftelijk vast te leggen;
 - d) desgevraagd aan Inlener, een door Inlener in te schakelen onafhankelijk deskundige, toezichhoudende autoriteiten en/of bevoegde instanties toegang te verschaffen tot de overeenkomsten en arbeidsvoorwaardelijk afspraken met Inleenkrachten en op eerste verzoek hen volledige en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan controles, audits en/of

- loonvalidaties. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Inlener ingeval tekortkomingen worden geconstateerd, komen de kosten van dit onderzoek volledig voor rekening van Uittlener;
- e) Inlener onmiddellijk op de hoogte te stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden uit te mogen voeren.
- 8.2 Uittlener garandeert dat de ten aanzien van de ter beschikking gestelde Inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.
- 8.3 Uittlener garandeert dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.
- 8.4 Uittlener overlegt op eerste verzoek van Inlener zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst aangaande tijdige en volledige betaling van de over het voorgaande kwartaal verschuldigde Loonheffingen met betrekking tot de door Uittlener ter beschikking gestelde Inleenkrachten alsmede de in het kader van de Dienstverlening verschuldigde omzetbelasting.
- 8.5 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Uittlener is Inlener gerechtigd, te zijner beoordeling en zonder dat Uittlener Inlener kan aanspreken op grond van het niet-nakomen van enige verplichting uit de Voorwaarden iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd. Indien Uittlener ook na het schriftelijk in gebreke stellen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikel is Inlener gerechtigd de Opdracht alsmede de Raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de overeengekomen Opdrachtbevestiging te ontbinden, zonder dat Inlener verplicht is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Uittlener en/of derden.
- 8.6 Alle verplichtingen met betrekking tot door Uittlener ingezette Inleenkrachten, zowel met betrekking tot het naleven van de toepasselijke cao-afspraken als ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Uittlener. Uittlener vrijwaart Inlener tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
- 8.7 Uittlener is aansprakelijk voor alle schade die Inlener lijdt doordat Uittlener haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt.
- 8.8 Uittlener vrijwaart Inlener tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet-nakoming. Voor zover Inlener gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Uittlener zoals beschreven in de vorige artikelen, vergoedt Uittlener aan Inlener op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedragen te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Inlener die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.
- 8.9 Uittlener dient te beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening). Inlener zal gebruik maken van de G-rekening ter voldoening van de verplichtingen ten aanzien van goedgekeurde facturen van Uittlener. Indien Uittlener gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen:
- 25% van het factuurbedrag (inclusief de omzetbelasting), dan wel
 - 20% van het factuurbedrag indien en voor zover sprake is van verlegging van de omzetbelasting.
- Indien Uittlener niet gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en niet is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen:
- 40% van het factuurbedrag (exclusief de omzetbelasting) alsmede de in rekening gebrachte omzetbelasting.
- 8.10 Van de storting op de G-rekening wordt geen gebruik gemaakt indien Uittlener in het bezit is van een beschikking met betrekking tot de disculpatieregeling van de Belastingdienst waarin is opgenomen dat Uittlener SNA-gecertificeerd is en tevens beursgenoteerd is in een OESO-land. Jaarlijks dient door Uittlener een actuele verklaring van de Belastingdienst aan Inlener te worden verstrekt.
- 8.11 Indien Inlener daarom verzoekt zal Uittlener een originele verklaring verstrekken met betrekking tot zijn betalingsgedrag bij de Belastingdienst, zoals bedoeld in de in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid vastgestelde wetgeving en richtlijnen.
- 8.12 Indien Uittlener en/of de door haar ingeschakelde derde(n) achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting en Loonheffingen of indien Inlener ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Inlener gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten of volledig te verrichten op de G-rekening.

Artikel 9 - Identificatie en Wet Arbeid Vreemdelingen

- 9.1 Uittlener garandeert dat, indien en zolang hij een Vreemdeling bij Inlener als Inleenkracht te werk stelt:
- de Vreemdeling beschikt over een rechtsgeldig afgegeven tewerkstellingsvergunning die het Uittlener toestaat de Vreemdeling feitelijk bij Inlener te werk te stellen en dat deze

- tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wet arbeid vreemdelingen;
 - de Vreemdeling beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de identificatieplicht en dat de Vreemdeling deze op eerste verzoek van Inlener kan tonen.
- 9.2 Uittlener verschaft Inlener voordat de Vreemdeling voor het eerst aanvangt met de feitelijke werkzaamheden bij Inlener, een papieren en/of elektronisch afschrift van de vergunning en van het identiteitsbewijs van de Vreemdeling. Indien deze documenten tussentijds wijzigen verschaft Uittlener Inlener onmiddellijk een exemplaar van het gewijzigde document. Indien een document zijn geldigheid tussentijds verliest, stelt Uittlener Inlener daarvan onmiddellijk mondeling en schriftelijk op de hoogte.
- 9.3 Uittlener garandeert dat zodra één van de documenten zoals genoemd in dit artikel niet (meer) geldig is, de desbetreffende Vreemdeling niet langer bij Inlener ingezet zal worden.
- 9.4 Inlener is gerechtigd om:
- (Afschriften van) de door Uittlener verstrekte documenten te bewaren op een door Inlener te bepalen wijze en duur, om steeds te kunnen voldoen aan de in de Wet arbeid vreemdelingen voorgeschreven bewaar- en toonplicht;
 - Zelf of door de daartoe door Inlener aangewezen derden voor, tijdens en na het werk te controleren dat deze documenten geldig en volledig zijn en betrekking hebben op de feitelijke aanwezige, door Uittlener tewerkgestelde Inleenkrachten;
 - (Afschriften van) deze documenten op eerste verzoek te verstrekken aan de daartoe bij of krachtens de wet bevoegde ambtenaar.
- 9.5 Bij het niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde, is Inlener gerechtigd de Vreemdeling onmiddellijk de toegang tot het bedrijfsterrein te ontzeggen of hem van het bedrijfsterrein te verwijderen, zonder jegens Uittlener gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele kosten dan wel schade.
- 9.6 Uittlener is aansprakelijk voor alle geleden schade die Inlener lijdt ten gevolge van het niet, niet volledig of niet tijdig voldoen aan de in dit artikel bedoelde verplichtingen. Onder schade vallen ook eventuele door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde geldboetes en de kosten van andere handhavingsmaatregelen en/of kosten van aan Inlener opgelegde straffen en alle overige kosten, waaronder de kosten voor juridische bijstand, die Inlener in dit verband redelijkerwijs moet maken.
- 9.7 Uittlener zal Inlener, zijn werknemers, bestuurders en andere hulppersonen op eerste verzoek van Inlener in en buiten rechte volledig vrijwaren voor de kosten van aanspraken van derden, waaronder door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde straffen, wegens overtreding van de bij tewerkstelling van de Vreemdeling toepasselijke wet- of regelgeving, waaronder in ieder geval de Vreemdelingenwet 2000, de wet over arbeid vreemdelingen, de wet op de identificatieplicht en de algemene wet bestuursrecht.
- 9.8 In het geval van overtreding of niet-nakoming van bovenstaande heeft Inlener het recht Uittlener een direct opeisbare boete op te leggen van € 50.000,- per gebeurtenis en tevens € 5.000,- voor iedere dag dat Uittlener en/of de Vreemdeling/Inleenkracht in overtreding is, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 10 – Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU)

- 10.1 Uittlener garandeert te voldoen aan alle verplichtingen voortvloeiend uit de WagwEU, waaronder de daaruit voortvloeiende informatieplicht, de verplichting een contactpersoon aan te wijzen, de administratieplicht en (zodra het daartoe van overheidswege in te richten digitale meldingssysteem gereed is) de meldingsplicht ex artikel 8 WagwEU. Hierbij wordt tevens verwijzing gedaan naar de contactpersoon van Uittlener als bedoeld in artikel 4.1 van deze Voorwaarden.
- 10.2 Uittlener garandeert met betrekking van haar personeel dat zij als 'dienstverrichter' in de zin van de WagwEU tijdelijk in Nederland werkzaamheden laat verrichten, dat de aan dat personeel toe te kennen arbeidsvoorwaarden voldoen aan hetgeen ingevolge Artikel 2 en 7 WagwEU alsmede de vigerende cao daarvoor geldt.
- 10.3 Uittlener vrijwaart Inlener tegen alle aanspraken van derden en boetes die verband houden met de naleving van de verplichtingen voortvloeiend uit de WagwEU in verband met de werkzaamheden die zijn uitgevoerd in het kader van de Dienstverlening.

Artikel 11 - Verzekering

- 11.1 Uittlener is verplicht zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en zich als zodanig verzekerd te houden voor de risico's voortvloeiend of samenhangend met de overeen gekomen verplichtingen en verantwoordelijkheden met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, waaronder:
- Beroepsaansprakelijkheid;
 - Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Inlener);

- c. Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van personeel van Uitlener en/of de Inleenkracht, inclusief de zaken die eigendom zijn van Inlener.
- 11.2 In geval van inzet van materieel is Uitlener verplicht dit materieel te laten verzekeren voor de schade aan het object zelf en de aansprakelijkheid. Een eventueel eigen risico is voor rekening van Uitlener. In de polis moet zijn opgenomen dat voor WAM-plichtige objecten de dekking voldoet aan:
- de eisen van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen en dekking biedt voor schade door gebruik van het materieel.
 - Inlener medeverzekerde is en verzekeraars afstand doen van regres.
- 11.3 Uitlener legt op eerste verzoek van Inlener onvervuld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.
- 11.4 Bij het niet, dan wel niet tijdig ter hand stellen aan Inlener van de actuele polis heeft Inlener het recht ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Uitlener op te schorten totdat de actuele polis van Uitlener door Inlener in goede orde is ontvangen.
- 11.5 Uitlener beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener de verzekeringsovereenkomsten of wijzigt de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Uitlener het verzekerde bedrag ten nadele van Inlener zonder bedoelde toestemming. De door Uitlener verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 12 - Intellectuele eigendomsrechten

- 12.1 Alle auteursrechten en databankenrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden berusten bij Inlener. Deze intellectuele eigendomsrechten worden door Uitlener op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Inlener overgedragen, welke overdracht door Inlener reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 12.2 Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Inlener toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Uitlener aan Inlener in redelijkheid en voor zover nodig geacht door Inlener een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht. Uitlener garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 12.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in dit artikel, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Uitlener Inlener reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens Uitlener te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Uitlener om op eerste verzoek van Inlener aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
- 12.4 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in dit artikel bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten bij Inlener berusten. In alle gevallen mag Inlener het beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.
- 12.5 Uitlener doet hierbij, met betrekking tot de door de Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden, afstand jegens Inlener van alle eventueel aan hem, Uitlener, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Uitlener doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel en Inleenkrachten, afstand jegens Inlener van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 12.6 Uitlener vrijwaart Inlener tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededeling en dergelijke daaronder begrepen. Uitlener verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen aan voorkoming van stagnatie, beperking van extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 12.7 Onverminderd het hiervoor bepaalde is Inlener gerechtigd, indien derden Inlener ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Opdracht alsmede de Raamovereenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden onverminderd zijn verdere rechten jegens Uitlener, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding maakt Inlener geen gebruik dan na overleg met Uitlener.
- 12.8 Uitlener mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Inlener uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Inlener kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 13 - Verwerking persoonsgegevens

- 13.1 In het kader van de uitvoering van de Dienstverlening door Uitlener zijn zowel Uitlener als Inlener verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 13.2 In deze Voorwaarden, de Opdrachtbevestiging en de Raamovereenkomst geven partijen invulling aan hun verplichting op grond van artikel 26 lid 1 AVG om op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG vast te stellen.
- 13.3 Partijen verwerken persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en (enkel) ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening. Voor zover nodig, verlenen partijen elkaar alle adequate medewerking daartoe.
- 13.4 Uitlener zal passende, technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Uitlener legt de maatregelen schriftelijk vast.
- 13.5 De Privacyverklaring Bouwplaatsen en Tijdelijk Personeel (<https://www.bam.com/nl/overig/privacyverklaring>) beschrijft hoe Inlener omgaat met persoonsgegevens in het kader van de inhuur van tijdelijk personeel.
- 13.6 Uitlener verstrekt betrokkenen in de zin van artikel 4 lid 1 AVG de in artikel 13 en 14 AVG genoemde informatie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Dienstverlening.
- 13.7 Uitlener verleent Inlener zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 4 lid 1 AVG:
- inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen,
 - persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of,
 - aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Inlener het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.
- 13.8 Uitlener dient Inlener onmiddellijk, en in elk geval binnen vierentwintig (24) uur, op de hoogte te brengen indien zij ontdekt of redelijkerwijs vermoedt dat een datalek heeft plaatsgevonden met betrekking tot persoonsgegevens die Uitlener verwerkt in het kader van de uitvoering van de Opdrachtbevestiging en de Raamovereenkomst. In geval van een datalek dient Uitlener onmiddellijk adequate herstelmaatregelen te nemen en zal Uitlener op adequate wijze de betrokken individuen informeren.
- 13.9 Partijen vrijwaren elkaar tegen elke aanspraak van kandidaten, Inleenkrachten, werknemers van de Inlener of overige derden jegens elkaar in verband met een schending door de andere partij van het bepaalde in dit artikel en vergoeden de daarmee samenhangende door de andere partij gemaakte kosten.

Artikel 14 - Veiligheid

- 14.1 Uitlener draagt zijn Personeel en Inleenkrachten op de door Inlener aangegeven veiligheidsprocedures en huisregels in acht te nemen bij de uitvoering van werkzaamheden.
- 14.2 Uitlener en in te zetten Inleenkrachten die werkzaamheden verrichten op de bouwplaats, dienen te beschikken over een geldige VCU/VCA-certificering. Indien Uitlener niet (meer) beschikt over een dergelijke certificering, dan dient Uitlener hiervan melding te maken bij Inlener. Uitlener zal alsdan, op eerste verzoek van Inlener, afdoende aantonen dat zijn bedrijfsvoering is gebaseerd op een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.
- 14.3 Uitlener zal ervoor zorg dragen dat zijn Personeel en Inleenkrachten zich houden aan de op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden geldende Veiligheidsgedrageregels Koninklijke BAM Groep zoals vermeld op <http://www.bam.com/nl/duurzaam/veiligheid>.
- 14.4 Partijen zullen voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid met betrekking tot het verrichten van de Opdracht en de werkzaamheden van Inleenkracht.
- 14.5 Partijen zullen zorg dragen voor eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen in het kader van de uitvoering van de Opdracht en de werkzaamheden van de Inleenkracht.
- 14.6 Inlener kan Inleenkrachten onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Inlener gebruikelijke regels. Uitlener verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking en instrueert waar nodig Inleenkracht dienovereenkomstig. Inlener kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van de betreffende Inleenkracht(en) zonder opgave van redenen en zonder vergoeding van kosten weigeren dan wel per direct beëindigen.

- 14.7 Indien Inleenkrachten en/of Personeel van Uitlener zich niet houden aan de verplichtingen zoals vastgelegd in dit artikel, kan de toegang tot de werklocatie door Inlener met onmiddellijke ingang worden ontzegd aan Inleenkracht en/of Personeel van Uitlener. Eventuele (aanvullende) kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Uitlener.

Artikel 15 - Ongestoorde overgang van Diensten

- 15.1 Bij het eindigen van de Opdracht dan wel Raamovereenkomst, verleent Uitlener kosteloos volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar Inlener en/of een opvolgende uitlener. Uitlener is gehouden op eerste verzoek van Inlener daarover afspraken te maken met Inlener en de opvolgende uitlener(s).
- 15.2 Uitlener verleent op eerste verzoek van Inlener kosteloos tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Inlener in het kader van een ongestoorde voortzetting van de Dienstverlening wenselijk acht.
- 15.3 Onder de in het vorige artikellid vermelde medewerking wordt in elk geval begrepen:
- Overdracht van gebruikte gegevensbestanden en documenten in het kader van de Dienstverlening.
 - Beschikbaarstelling van de benodigde informatie om een (al dan niet tijdelijke) interface te realiseren tussen het computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van Diensten wordt gebruikt) van Uitlener en een eventueel nieuw of ander door Inlener te gebruiken systeem.
 - Overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de Diensten relevante informatie.
 - In redelijkheid verstrekken van instructies aan door Inlener aangewezen derden.

Artikel 16 - Geheimhouding

- 16.1 Uitlener maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Dienstverlening ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 16.2 Uitlener verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 16.3 Uitlener stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, en dergelijke) die hij in het kader van de uitvoering van de Opdracht onder zich heeft, binnen vijf werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Inlener ter beschikking.
- 16.4 Uitlener mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Inlener hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Inlener kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
- 16.5 Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van Inlener, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij Uitlener berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Uitlener zich:
- Alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag.
 - De vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Dienstverlening.
 - De vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen aan Inlener dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen.
 - Medewerking te verlenen aan het uitvoeren van toezicht door of namens Inlener op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.
- 16.6 De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op informatie die:
- Openbaar is of wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de ontvangende Partij inzake de Dienstverlening;
 - Afkomstig is van een derde die met betrekking tot de informatie geen geheimhoudingsplicht jegens de verstrekkende Partij heeft;
 - De ontvangende Partij dient te verstrekken ter voldoening aan een wettelijke plicht of op justitiële vordering;
 - Wordt verstrekt aan medewerkers van de ontvangende Partij, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de Dienstverlening en de ontvangende Partij ervoor heeft gezorgd dat met de betrokken medewerkers schriftelijke geheimhoudingsafspraken van kracht zijn die ten minste vergelijkbaar zijn met de afspraken in de Voorwaarden.
- 16.7 Uitlener draagt er zorg voor dat, indien Inlener zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, de Inleenkracht een door Inlener voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen, alsmede dat de Inleenkracht aan Inlener alle inlichtingen verstrekt welke Inlener met het oog op diens verblijf binnen de onderneming van Inlener en de te verrichten werkzaamheden behoeft. De getekende geheimhoudingsverklaring wordt voor aanvang van de Opdracht door Uitlener aan Inlener verstrekt. Uitlener

verplicht de ingezette Inleenkrachten deze geheimhoudingsverklaring geheel en onverkort na te leven.

- 16.8 Indien Inlener een overtreding door Uitlener en/of door Uitlener ingezette Inleenkrachten constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Uitlener een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Inlener waaronder dat op nakoming en/of ontbinding alsmede vergoeding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.
- 16.9 Inlener kan in de Opdrachtbevestiging en/of Raamovereenkomst een aanvullende boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Uitlener om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

Artikel 17 - Melding in publicaties of reclame-uitingen

- 17.1 Uitlener maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Dienst verband houdende uitingen om Inleenkrachten te werven, geen melding van de uit te voeren Dienst dan wel Opdracht en gebruikt de naam van Inlener uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener.
- 17.2 Inlener is gerechtigd om de verleende toestemming zoals genoemd in artikel 17.1 te allen tijde, zonder nadere motivering en met onmiddellijke ingang in te trekken.

Artikel 18 - Ontbinding en opzegging

- 18.1 De Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging kan tussentijds met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door Inlener geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, zonder tot schadevergoeding jegens Uitlener gehouden te zijn, indien:
- Uitlener toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, uit hoofde van de Voorwaarden, de Raamovereenkomst dan wel de Opdrachtbevestiging en welke tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning van Inlener niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld;
 - Uitlener niet (meer) voldoet aan de verplichtingen zoals opgenomen in artikel 3, 6, 8, 9, 10, 14, 16, 20 en 21 van de Voorwaarden;
 - Uitlener in staat van faillissement komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt dan wel (gedeeltelijk) wordt geliquideerd;
 - Uitlener (onderdelen) van zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt dan wel stil legt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt;
 - Inleenkrachten niet (meer) voldoen aan de door Inlener gestelde eisen ten aanzien van kwaliteit en gedrag, zoals onder meer nader omschreven in artikel 32 van de Voorwaarden.
- 18.2 Inlener behoudt zich te allen tijde het recht voor een Opdrachtbevestiging geheel of gedeeltelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn voor Inlener afhankelijk van de betreffende Flexgroep:
- | Inleenkrachten | Opzegtermijn |
|--------------------|--------------|
| Flexgroepen 1 en 3 | 1 week |
| Flexgroepen 2 en 4 | 2 weken |
- Van de opzegtermijnen zoals genoemd in dit artikel kan slechts schriftelijk tussen Partijen worden afgeweken.
- 18.3 Ingeval van opzegging dan wel ontbinding, kan de toegang tot de werklocatie door Inlener met onmiddellijke ingang worden ontzegd aan de Inleenkracht en/of Personeel van Uitlener. Eventuele (aanvullende) kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Uitlener.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 19.1 Uitlener is aansprakelijk voor alle schade die Inlener lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door de Uitlener van zijn verplichtingen op grond van de Voorwaarden, de Raamovereenkomst en de Opdrachtbevestiging alsmede voor schade door Uitlener veroorzaakt aan eigendommen van Inlener.
- 19.2 Indien Uitlener voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken van Inlener, is Uitlener aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Inlener bij Uitlener ter uitvoering van de Dienstverlening schade aan Uitlener of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Uitlener. In voorkomende gevallen zal Uitlener Inlener vrijwaren tegen aanspraken van derden.
- 19.3 Inlener heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Voorwaarden, de Raamovereenkomst en de Opdrachtbevestiging, voor rekening en risico van Uitlener te (laten) herstellen.

- 19.4 Uitlener vrijwaart Inlener geheel en onvoorwaardelijk voor:
- Vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen of een onrechtmatige daad van Uitlener;
 - Vorderingen van Inleenkrachten dan wel Personeel van Uitlener;
 - Boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Inlener en/of derden in verband met het niet door Uitlener naleven van wet- en regelgeving;
 - Schade veroorzaakt door Uitlener aan eigendommen van derden.
- 19.5 Uitlener zal aan Inlener, onverminderd het in dit artikel gestelde, alle door Inlener verlangde medewerking verlenen teneinde zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid dan wel boetemaatregel.
- 19.6 De aansprakelijkheid ingevolge dit artikel is beperkt tot ten hoogste € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Deze beperking van de omvang van de aansprakelijkheid komt geheel te vervallen ingeval van (aanspraken van derden op) schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Uitlener of diens ingeschakelde Inleenkrachten/derden en/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten en/of ingeval van schending van de geheimhoudingsplicht.
- 19.7 Inlener is aansprakelijk voor de schade die Inleenkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van Inlener lijdt indien Uitlener aantoonbaar dat de schade het gevolg is van het niet nakomen door Inlener van de in artikel 7:658 lid 1 BW genoemde verplichtingen. Uitlener is aansprakelijk indien voormelde schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet en/of bewuste roekeloosheid van de door Uitlener ter beschikking gestelde Inleenkracht.

Artikel 20 - Integriteitsverklaring

- 20.1 Uitlener garandeert dat hij ter verkrijging van Opdrachten (personeel van) Inlener generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Uitlener doet dat ook niet teneinde personeel van Inlener alsnog te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het kader van de Dienstverlening.

Artikel 21 - BAM ondernemingsprincipes en gedragscode

- 21.1 Inlener hanteert de ondernemingsprincipes (BAM ondernemingsprincipes) zoals te vinden op <http://www.bam.com/nl/over-bam/ondernemingsprincipes>. Uitlener garandeert dat de BAM ondernemingsprincipes of minimaal gelijkwaardige principes in zijn onderneming worden nageleefd.
- 21.2 Uitlener, Personeel van Uitlener en Inleenkrachten dienen de regels, kernwaarden en principes die zijn vastgelegd in de Gedragscode Koninklijke BAM Groep nv in acht te nemen. Deze Gedragscode en de daarvan deel uit makende regelingen en reglementen zijn te vinden op <http://www.bam.com/nl/over-bam/corporate-governance/statuten-reglementen-en-codes>.
- 21.3 Uitlener garandeert de verplichtingen voortvloeiend uit dit artikel op te leggen aan eventueel in te zetten derden.

Artikel 22 - Algemene bepalingen

- 22.1 Op alle Opdrachten en (Raam)overeenkomsten die geplaatst zijn onder de Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Bepalingen uit de Voorwaarden, Raamovereenkomst en Opdrachtbevestiging die naar hun aard de strekking hebben ook na de beëindiging van de Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging van kracht te blijven, behouden hun gelding na beëindiging van de Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging.
- 22.3 De teken- of vertegenwoordigingsbevoegde personen van Partijen zullen zich inspannen eventueel gerezen problemen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.
- 22.4 Alle geschillen (daaronder inbegrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die mochten ontstaan naar aanleiding van de Voorwaarden of van daaruit voortvloeiende Opdrachten en die niet door Partijen onderling oplosbaar lijken, zullen aan de daartoe bevoegde civiele rechter in Nederland worden onderworpen.

C. Kwaliteit, uitvoering en gegevens

Artikel 23 - Basisregels

- 23.1 De Dienstverlening van Uitlener dient uitsluitend plaats te vinden via het uniforme proces en VMS van Inlener. In dit proces zijn onderstaande basisregels van toepassing:
- Aanvragen en Aanbiedingen worden afgehandeld via VMS;
 - Aanvragen hebben altijd een vrijblijvend karakter;
 - Aanbiedingen zijn onherroepelijk;

- Alle kosten betreffende het opstellen en indienen van een Aanbieding zijn geheel voor rekening van Uitlener. Er worden door Uitlener bij Inlener geen voorschotten, retainers, advertenties, campagnekosten, annuleringskosten en aanverwante kosten in rekening gebracht;
- Een Inleenkracht wordt slechts op één Aanvraag tegelijkertijd voorgesteld tenzij expliciet schriftelijk anders door Partijen is overeengekomen;
- Indien bij Inlener redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat Uitlener geen adequate voorselectie heeft gedaan wordt de Aanbieding door Inlener niet in behandeling genomen;
- Aanbiedingen zijn te allen tijde voorzien van de gevraagde gegevens en volledige documentatie zoals opgenomen in de Aanvraag;
- De Uitlener die als eerste een Inleenkracht voorstelt, geldt als 'eigenaar' van de rechten omtrent de betreffende Inleenkracht in het verdere proces. Inlener bepaalt welke Uitlener een Inleenkracht als eerste heeft voorgesteld;
- Voorgestelde kandidaten dienen volledig geïnformeerd te zijn over de Aanvraag. Kandidaten weten dat zij voorgesteld worden aan Inlener en zijn akkoord met het beschikbaar stellen van de betreffende persoonlijke gegevens aan Inlener.

Artikel 24 - Overname inleenkracht

- 24.1 Indien van toepassing zullen Partijen in de Opdrachtbevestiging vermelden, na hoeveel gewerkte uren Inlener de Inleenkracht kosteloos over kan nemen. Indien deze periode niet expliciet door Partijen is overeengekomen, geldt dat na een periode van 1.040 gewerkte uren een kosteloze overname van Inleenkracht door Inlener mogelijk is.
- 24.2 Uitlener waarborgt dat Inleenkracht niet gebonden is aan een concurrentie- en/of relatiebeding, waardoor Inleenkracht belemmerd wordt om rechtstreeks dan wel via een andere tussenpersoon dan Uitlener, voor Inlener werkzaamheden te verrichten.

Artikel 25 - Gegevens Uitlener

- 25.1 Uitlener verstrekt Inlener tijdens de registratie in VMS dan wel voor aanvang van de samenwerking de navolgende documenten:
- Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden vanaf het moment van indiening;
 - Een registratie als uitleenbureau conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) blijkens een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden vanaf het moment van indiening;
 - Een kopie van de G-rekeningovereenkomst conform de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgevers-aansprakelijkheid 2004;
 - Een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 of 4400-2 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan;
 - Een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens de NEN-EN-ISO 9001:2008 en NEN-EN-ISO 14001-certificaat;
 - Een kopie van een geldig VCU/VCA-certificaat (voor zover vereist).
 - Een kopie van een nul-factuur dan wel een blanco factuur inclusief het betreffende KVK-nummer.
- 25.2 Uitlener verstrekt viermaal per jaar (uiterlijk tien werkdagen na einde van het betreffende kwartaal) aan Inlener een Excel-overzicht van de totaal gefactureerde omzet exclusief btw. Dit overzicht bevat ten minste de volgende gegevens:
- Omzet van het betreffende kwartaal per project en per bedrijfs onderdeel;
 - Omzet in voorgaande kwartalen van hetzelfde kalenderjaar per project en per bedrijfs onderdeel;
 - Omzetretourkorting voor het betreffende kwartaal;
 - Omzetretourkorting voor de voorgaande kwartalen van hetzelfde kalenderjaar.

Artikel 26 - Opdrachtbevestiging

- 26.1 De Opdrachtbevestiging bevat ten minste de navolgende gegevens:
- Naam en geboortedatum Inleenkracht
 - Personeelsnummer (indien bekend)
 - Functietitel
 - Opdrachtomschrijving en -periode
 - Aantal uren per week
 - Uurtarief en overige vergoedingen
 - Inleenvorm
 - Schaal en trede conform toepasselijke cao
 - Kostenplaats, afdeling, business unit en werklocatie
 - Algemene opmerkingen

- 26.2 De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege, dat wil zeggen automatisch, op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.

Artikel 27 - Gegevens Inleenkracht

- 27.1 Uitlener is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door Inleenkracht, minimaal de volgende gegevens digitaal op te slaan in VMS, bij gebreke waarvan betreffende Inleenkracht niet op het bedrijfsterrein van Inlener zal worden toegelaten:
- Opdrachtbevestiging zoals beschreven in de Voorwaarden
 - Volledige naam
 - Burgerservicenummer (BSN)
 - Nummer identiteitsbewijs
 - Tewerkstellingsvergunning/Verblijfsvergunning (indien van toepassing)
 - Verblijfadres
 - Contactgegevens
 - Geboortedatum
 - Vereiste en relevante certificaten en diploma's
 - Kopie VCA voor zover vereist
 - Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (voor zover vereist)
 - Referenties (op verzoek van Inlener)
- 27.2 Inleenkrachten die over de Nederlandse nationaliteit beschikken dan wel een nationaliteit van een van de andere landen van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland mogen in Nederland voor Inlener werken. Ten aanzien van Inleenkrachten die over een andere nationaliteit beschikken, geldt de volgende aanvullende bepaling:
- Uitlener dient voorafgaand aan de Opdracht een kopie van een geldig paspoort, verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunningen aan Inlener te verstrekken, waarin is bepaald dat de betreffende Inleenkracht de bedongen arbeid in de overeengekomen periode mag verrichten op de wijze zoals door de wet- en regelgeving (waaronder de Wet arbeid vreemdelingen) is bepaald.
- 27.3 Een Inleenkracht die beschikt over de nationaliteit van een van de landen van de Europees Economische Ruimte (EER) of Zwitserland maar niet belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een A1 formulier of een kopie van de aanvraag, welke is opgemaakt op naam van en ten gunste van Inlener. Dit formulier dient door Uitlener tijdig aan Inlener te worden verstrekt.
- 27.4 Met betrekking tot een Inleenkracht die buiten Nederland ter beschikking wordt gesteld, is Uitlener verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door Inleenkracht, zorg te dragen voor alle relevante vergunningen betreffende de ter beschikking stelling van Inleenkracht in het betreffende land.
- 27.5 Uitlener zal zorg dragen dat de betreffende Inleenkracht voortdurend in het bezit is en blijft van de in dit artikel genoemde vergunningen en certificaten.

Artikel 28 - Verplichtingen van de Inleenkracht

- 28.1 Uitlener staat ervoor in dat Inleenkrachten:
- Zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren;
 - Geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten;
 - Te allen tijde beschikken over een geldig rijbewijs. (Indien nodig);
 - Te allen tijde voldoen aan de toepasselijke cao-verplichtingen;
 - Zich telkens op de afgesproken tijd en plaats bij vertegenwoordiger van Inlener melden;
 - Zich onverkort houden aan de door Inlener vastgestelde werktijden;
 - De instructietaal (Nederlands) ten genoegen van Inlener deugdelijk beheersen, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen;
 - Over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden;
 - Op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies bij Inlener ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden;
 - Geldende voorschriften en instructies bij Inlener ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden onverkort opvolgen;
 - Bij beëindiging van de Opdracht alle door Inlener ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inleveren bij Inlener.

Artikel 29 - Vendor Management Systeem

- 29.1 Uitlener zal Aanbiedingen uitsluitend indienen via VMS.
- 29.2 Opdrachtbevestigingen dienen tijdig door Uitlener geaccordeerd te worden in VMS.
- 29.3 Uitlener zal alle gevraagde gegevens en documenten tijdig registreren in VMS.
- 29.4 Uitlener zal, zonder additionele kosten, proactief bijdragen en op eerste verzoek medewerking verlenen aan de realisatie en optimalisatie (van systeem aanpassingen) in VMS.

Artikel 30 - Aanvragen

- 30.1 Inlener zal de Aanvraag steeds via VMS aan Uitlener verstrekken dan wel de Aanvraag achteraf schriftelijk digitaal via VMS bevestigen. Desgewenst zal een (mondelijke) toelichting worden gegeven door Inlener.
- 30.2 Aanvragen worden eventueel voorzien van een functie-/wervingsprofiel, waarin de eisen omschreven staan. Per Aanvraag kunnen extra specificaties worden toegevoegd door Inlener.
- 30.3 Afhankelijk van de Aanvraag en de Flexgroep kan door Inlener gevraagd worden om één of meerdere CV's aan te bieden.

Artikel 31 - Geschiktheid Inleenkracht

- 31.1 Uitlener staat ervoor in dat de Inleenkracht qua opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de in de Opdrachtbevestiging en/of Aanvraag beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
- 31.2 Uitlener draagt zorg voor het tijdig natrekken van referenties en het controleren op echtheid en geldigheid van diploma's, certificaten, legitimatiebewijs, verblijfsvergunning en andere vereiste documenten.
- 31.3 Uitlener dient Inleenkracht door middel van informatie, opleiding en begeleiding op het gewenste niveau in het werkproces van Inlener te laten starten. Alle relevante bedrijfsinformatie van Inlener wordt in dat kader door Uitlener tijdig aan Inleenkracht ter beschikking gesteld.
- 31.4 Inlener behoudt zich het recht voor Inleenkracht te testen op de veronderstelde geschiktheid.
- 31.5 Inleenkracht dient qua lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. De uit te voeren werkzaamheden mogen niet negatief beïnvloed worden door het gebruik van medicijnen en/of genotsmiddelen.

Artikel 32 - Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit

- 32.1 Inlener behoudt zich het recht voor Inleenkrachten te toetsen ten aanzien van de gevraagde kwalificaties. Indien en voor zover de bekwaamheid ten genoegen van Inlener is aangetoond, zullen de hiervoor benodigde uren voor rekening van Inlener zijn tegen het overeengekomen tarief.
- 32.2 Voldoet een Inleenkracht niet aan de door Inlener gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Inlener, dan is Inlener gerechtigd de betreffende Opdracht binnen vijf werkdagen na aanvang van werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te zeggen. In een dergelijk geval zal Inlener over de eerste drie werkdagen geen vergoeding verschuldigd zijn.
- 32.3 Indien Inleenkracht zich niet houdt aan of niet meer voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, instructies met betrekking tot veiligheid dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal Inleenkracht hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van Uitlener, op worden aangesproken. De uitkomst van dit gesprek zal schriftelijk worden bevestigd aan zowel Uitlener als Inleenkracht.
- 32.4 Inlener is gerechtigd Inleenkracht op elk gewenst moment te beoordelen door middel van een bij Inlener gebruikelijk beoordelingsformulier. Op verzoek zal de beoordeling aan betreffende Inleenkracht worden toegelicht.

Artikel 33 - Uitrusting

- 33.1 Uitlener draagt er, indien van toepassing op de betreffende Opdracht, zorg voor dat alle Inleenkrachten die bij Inlener te werk worden gesteld voorzien worden van in goede staat verkerende Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) en gereedschappen (indien van toepassing). Inlener zal in de Aanvraag de gewenste PBM's omschrijven. De omschreven PBM's dienen beschikbaar te worden gesteld door Uitlener aan de Inleenkracht. Bij het ontbreken van de in de Opdracht beschreven PBM's is Inlener gerechtigd de Inleenkracht de toegang tot de werklocatie te ontzeggen dan wel de Inleenkracht van de werklocatie te verwijderen. Eventuele hieruit voortvloeiende boetes, kosten dan wel schade bij Inlener zullen in volle omvang op Uitlener worden verhaald.
- 33.2 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Inlener aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde goederen zoals maar niet beperkt tot sleutels, toegangspassen en PBM's, te worden geretourneerd aan Inlener. Indien dit niet tijdig, volledig en correct gebeurt, is Inlener gerechtigd betalingen aan Uitlener geheel of gedeeltelijk op te schorten tot het moment dat de ter beschikking gestelde goederen correct en volledig aan Inlener zijn geretourneerd. Eventuele hieruit voortvloeiende boetes, kosten dan wel schade bij Inlener zullen in volle omvang op Uitlener worden verhaald.
- 33.3 De door Inlener aan Inleenkracht ter beschikking gestelde goederen en materieel mogen uitsluitend in het kader van de Opdracht gebruikt worden.

Artikel 34 - Werktijden en aanwijzingen

- 34.1 Inleenkracht dient zich op de eerste dag van de Opdracht een half uur voor aanvang op de overeengekomen werklocatie te melden. De werklocatie kan per Opdracht door Inlener nader bepaald worden.
- 34.2 Inleenkrachten worden, behoudens verlof, ziekte, feestdagen of calamiteiten ingezet conform de gebruikelijke arbeidstijden van Inlener. Pauze en persoonlijke verzorging geldt niet als werktijd.
- 34.3 Iedere Inleenkracht dient aanwijzingen van Inlener dan wel daartoe door Inlener aangestelde personen inzake veiligheid, orde en netheid stipt op te volgen.

Artikel 35 - Vervanging Inleenkrachten

- 35.1 Uitlener zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener de Inleenkracht niet vervangen door een andere Inleenkracht.
- 35.2 Indien Uitlener, na voorafgaande toestemming van Inlener, een ingezette Inleenkracht vervangt, zal deze Inleenkracht ten minste kwalitatief gelijkwaardige dienen te zijn voor wat betreft vereiste kwalificaties.
- 35.3 Ten aanzien van een vervangende Inleenkracht zijn door Inlener maximaal dezelfde vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van de vervangen Inleenkracht. De hieruit voortvloeiende kosten, inclusief inwerkkosten, komen geheel voor rekening van Uitlener.

Artikel 36 - Overwerk

- 36.1 Vergoeding voor overwerk zal uitsluitend door Inlener aan Uitlener worden voldaan indien en voor zover Uitlener vooraf schriftelijk heeft ingestemd met het verrichten van overwerk door Inleenkracht.

Artikel 37 - Aan- en afwezigheidsregistratie

- 37.1 Aanwezigheid van Inleenkrachten wordt geregistreerd door middel van de bij Inlener gebruikelijke aan- en afwezigheidsregistratie. In dat kader zal Inlener de regelingen toepassen die gelden bij Inlener met betrekking tot het gebruik van aan- en afwezigheidsregistratie.

Artikel 38 - Verlof

- 38.1 Een verlofverzoek dient door Inleenkracht minimaal drie werkdagen van tevoren bij de inhurend manager te worden ingediend.
- 38.2 Een verzoek voor een vakantie dient door Inleenkracht minimaal vier weken van tevoren bij de inhurend manager te worden ingediend.
- 38.3 Reeds voor aanvang van de Opdracht geplande vakantie, dient voor het sluiten van de Opdracht door Uitlener aan Inlener te worden gemeld. Uitgangspunt daarbij is dat maximaal drie weken aaneengesloten vakantie wordt genoten.

Artikel 39 - Tewerkstelling buiten de gebruikelijke locaties van Inlener

- 39.1 Indien Inlener de Inleenkrachten tijdelijk op een locatie buiten Nederland tewerk wil stellen, zullen Partijen vooraf overleggen over de arbeidsvoorwaarden, tijdsduur, verzekeringen en aanverwante zaken. De geldende regelingen van Inlener gelden daarbij als uitgangspunt.
- 39.2 Uitlener is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de juiste en relevante vergunningen die noodzakelijk zijn om de Inleenkracht buiten Nederland tewerk te stellen.
- 39.3 Indien Inleenkracht tewerkgesteld wordt buiten Nederland dient Uitlener erop toe te zien dat zaken als reparatie, bagage en extra ziektekosten afdoende zijn geregeld en verzekerd door Uitlener.

Artikel 40 - Rekruteringsverbod

- 40.1 Het is Uitlener niet toegestaan om mensen die aanwezig zijn op het terrein van Inlener te benaderen met als doel deze mensen een dienstverband aan te bieden. Ook het delen van contactgegevens met als doelstelling op een later tijdstip een wervingsgesprek aan te gaan is niet toegestaan. Ingeval van overtreding van het hiervoor bepaalde verbodt Uitlener aan Inlener een terstond opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding.

Artikel 41 - Verhinderung en ziekte

- 41.1 Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, draagt Uitlener er zorg voor dat dit tijdig, volgens de geldende bedrijfsregeling van Inlener, dan wel uiterlijk voor 9.00 uur 's ochtends wordt gemeld bij de inhurend manager van de Inleenkracht.

- 41.2 Inlener is geen vergoeding verschuldigd indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden ten gevolge van ziekte of verhindering niet kan verrichten.

D. Financieel**Artikel 42 - Tarieven**

- 42.1 Inlener stelt richttarieven vast per Aanvraag. Uitlener staat er daarbij voor in dat het door Uitlener aangeboden tarief te allen tijde voldoet aan de Wet Aanpak Schijnconstructies.
- 42.2 Het Uurtarief is samengesteld uit het Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de Loonkostenfactor en vermeerderd met de Bureaumarge. Eventuele (on)kostenvergoedingen zullen separaat gefactureerd worden.
- 42.3 Inlener bepaalt of en in hoeverre Inleenkracht in aanmerking komt voor vergoeding van reiskosten en andere (algemene) kostenvergoedingen. Inlener is in dat kader nimmer verplicht op voorhand Inleenkracht gelijke aanspraken toe te kennen als medewerkers in dienst van Inlener, tenzij dit wettelijk verplicht wordt gesteld en/of vastgelegd is in een betreffende cao.
- 42.4 Toeslagen op het bruto uurloon in verband met zaken als overwerk en ploegendienst worden door Inlener vastgesteld op basis van de toepasselijke cao voor soortgelijke werknemers in dienst van Inlener en worden uitgedrukt in een percentage op basis van het toepasselijke urensoort.
- 42.5 Overuren komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking indien de inhurend manager van Inleenkracht hier expliciet vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Bij de tariefstelling voor overuren zal nimmer een bureaumarge worden opgenomen.
- 42.6 Een cao-verhoging leidt alleen tot een verhoging van het tarief indien dit noodzakelijk is gelet op een wettelijke verplichting voortvloeiend uit de Wet aanpak schijnconstructies.

Artikel 43 - Urenverantwoording, facturering en betaling

- 43.1 In rekening gebrachte uren, werkzaamheden, eventueel overeengekomen reiskostenvergoeding(en) en/of wettelijk bepaalde vergoeding(en) worden uitsluitend door Inlener betaald indien deze door Inlener vooraf zijn geaccordeerd conform het bepaalde in de Voorwaarden en zijn gebaseerd op een Opdrachtbevestiging die tijdig en volledig in VMS geregistreerd is.
- 43.2 De door Inlener afgewezen uren, werkzaamheden en/of onkosten, worden beschouwd als niet verrichte uren of werkzaamheden, respectievelijk als niet verschuldigde (on)kosten. Indien Inlener aan Uitlener verzoekt om deugdelijk aan te tonen dat bepaalde (on)kosten daadwerkelijk zijn gemaakt, zal Uitlener daar zijn volledige medewerking aan verlenen.
- 43.3 Facturatie vindt uitsluitend plaats op basis van de in VMS vermelde tarieven en/of vergoedingen. Indien Uitlener van mening is dat de in VMS vermelde tarieven en/of vergoedingen onjuist zijn, dient Uitlener tijdig een wijzigingsverzoek dienaangaande in bij Inlener.
- 43.4 Inlener streeft ernaar eventuele foutieve, onjuiste dan wel onvolledige facturen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur bij Uitlener te melden onder vermelding van de bevindingen. Indien sprake is van "self-billing" zoals in artikel 43.15 is omschreven, dient Uitlener binnen 14 dagen na ontvangst van de gegeneerde factuur schriftelijk aan Inlener onder nauwkeurige opgave van redenen te reclameren, bij gebreke waarvan het reclamerecht van Uitlener vervalt. De bewijslast ten aanzien van tijdige en juiste reclame berust bij Uitlener.
- 43.5 Uitlener is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de factuurgegevens, zoals tenaamstelling, bankrekeningnummer, btw-nummer en overige (wettelijke) factuurvereisten.
- 43.6 Iedere factuur vermeldt het tijdvak dan wel de tijdvakken waarin de werkzaamheden zijn verricht. De factuur bevat tevens een specificatie van het aantal gewerkte uren in de betreffende periode, per project en/of bedrijfs onderdeel uitgesplitst naar Inleenkracht.
- 43.7 Ten aanzien van de facturering en betaling geldt dat:
- a. Facturering en betaling uitsluitend plaatsvindt op basis van daadwerkelijk gewerkte uren.
 - b. Facturering en betaling uitsluitend plaatsvindt in euro's.
 - c. Facturatie en betaling uitsluitend plaatsvindt op basis van de in VMS vermelde tarieven en/of vergoedingen.
 - d. Facturatie en betaling uitsluitend plaatsvindt indien de Opdrachtbevestiging tijdig, juist en volledig in VMS geregistreerd is.
 - e. Facturatie en betaling uitsluitend plaatsvindt conform wettelijke vereisten.
 - f. Uren, tarieven en/of vergoedingen dienen te zijn geaccordeerd door Inlener.
 - g. Alle genoemde tarieven exclusief btw zijn.
 - h. Geen kredietbeperkingstoelag van toepassing is.
 - i. Facturatie richtlijnen van het betreffende bedrijfs onderdeel van Inlener van toepassing kunnen zijn.

- 43.8 De betalingstermijn bedraagt zestig dagen na ontvangst van de factuur door Inlener dan wel, indien sprake is van "self-billing" zoals in artikel 43.15 is omschreven, na het genereren van de factuur door Inlener, waarbij tevens geldt dat betaling door Inlener aan Uitlener slechts geschiedt indien en voor zover:
- Is voldaan aan de eisen die in de Voorwaarden aan een factuur zijn gesteld;
 - De aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Inlener (schriftelijk) is geaccepteerd;
 - Alle documenten en gegevens overeenkomstig de Voorwaarden door Uitlener aan Inlener tijdig, correct en volledig zijn verstrekt dan wel geregistreerd in VMS;
 - Uitlener desgevraagd genoegzaam heeft aangetoond dat hij de bij de Dienstverlening betrokken Inleenkrachten het hun toekomende tijdig en volledig heeft betaald en dat hij de ten aanzien van de inzet van de Inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting bij de daartoe aangewezen instanties heeft aangegeven en betaald.
- 43.9 Overschrijding van een betalingstermijn door Inlener dan wel een niet-betaling van een factuur op grond van een vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Uitlener niet het recht zijn werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen.
- 43.10 Inlener is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Uitlener, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Uitlener op te schorten, wanneer Uitlener ernstig en/of herhaald niet voldoet aan zijn wettelijke dan contractuele verplichtingen. Inlener zal Uitlener ten aanzien van een dergelijke opschorting schriftelijk en gemotiveerd informeren.
- 43.11 Ingeval Uitlener zijn verplichtingen ten aanzien van het aanleveren van de juiste en verplichte documenten conform de Voorwaarden niet volledig dan wel niet tijdig nakomt, is Inlener gerechtigd de betaling van facturen op te schorten totdat benodigde en overeengekomen documenten correct en volledig zijn ontvangen.
- 43.12 Inlener is gerechtigd de door hem in verband met de Opdracht dan wel Dienstverlening aan Uitlener verschuldigde bedragen te verrekenen met de vorderingen die Inlener op Uitlener heeft.
- 43.13 Ingeval van surseance van betaling en/of faillissement van Uitlener heeft Inlener het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat Inlener een vrijwarende verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen waaruit blijkt dat Inlener niet aansprakelijk gesteld zal worden op grond van artikel 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990.
- 43.14 Enige betaling door Inlener aan Uitlener houdt op geen enkele wijze afstand van (vorderings)recht in en ontslaat Uitlener op geen enkele wijze van verplichtingen en/of aansprakelijkheid.
- 43.15 Voor specifieke bedrijfsonderdelen van Inlener kan Inlener een afwijkende factureringssystematiek van toepassing verklaren gebaseerd is op het zogeheten principe van "self-billing" waarbij facturen worden gegenereerd en verstrekt door Inlener namens Uitlener. Inlener bepaalt, middels separate schriftelijke vastlegging in VMS, welk specifiek bedrijfs onderdeel van Inlener hiervoor in aanmerking zal komen. Uitlener zal alsdan opvolging geven aan deze factureringssystematiek voor de levering aan dat specifieke bedrijfs onderdeel van Inlener overeenkomstig de door Inlener vastgestelde voorwaarden.

Artikel 44 - Bruto Uurloon

- 44.1 Inlener bepaalt de indeling in de van toepassing zijnde functiegroep en salarisschaal overeenkomstig de functie-indeling en salarisschalen bij Inlener. Inlener is gehouden Uitlener vooraf over de bij hem van toepassing zijnde beloningsregeling en eventuele wijzigingen daarin tijdig te informeren.
- 44.2 Uitlener is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van Inleenkracht overeenkomstig de toepasselijke cao.
- 44.3 Brutoloon-aanpassingen naar aanleiding van algemene cao-verhogingen zullen uitsluitend geschieden op basis van de voor Inlener geldende cao-verhoging. Bij lopende Opdrachten zullen brutoloonaanpassingen ten gevolge van algemene cao-verhogingen worden toegepast met ingang van de eerste dag van de kalendermaand nadat de verhoging is ingevoerd. Uitlener is nimmer gerechtigd verrekeringen van verhogingen met terugwerkende kracht toe te passen. Bij nieuwe Opdrachten worden de op dat moment geldende cao-lonen toegepast. Partijen informeren elkaar direct en schriftelijk omtrent mogelijke cao-verhogingen.

Artikel 45 - Omzetretourkorting

- 45.1 Ter financiering van de administratieve kosten voor inhuur van Inlener is Uitlener aan Inlener een omzetretourkorting verschuldigd welke Uitlener per kwartaal afdraagt aan Inlener.
- 45.2 De door Uitlener aan Inlener verschuldigde omzetretourkorting bedraagt 2% van de totaal door Uitlener aan Inlener gefactureerde omzet exclusief btw. Inlener behoudt zich het recht voor dit percentage telkens per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar te wijzigen.

- 45.3 De omzetretourkorting dient uiterlijk binnen zestig dagen vanaf de laatste dag van het betreffende kwartaal volledig door Uitlener te zijn betaald aan Inlener.
- 45.4 Bij het niet tijdig afdragen van de omzetretourkorting heeft Inlener het recht de ontvangen en goedgekeurde facturen van Uitlener niet betaalbaar te stellen en de op dat moment lopende betalingsverplichtingen ten laste van Uitlener op te schorten totdat de volledige omzetretourkorting aan Inlener is voldaan.
- 45.5 Inlener is gerechtigd de door hem in verband met de Opdracht dan wel Dienstverlening aan Uitlener verschuldigde bedragen te verrekenen met de door Uitlener verschuldigde omzetretourkorting.

Artikel 46 - Kosten trainingen en opleidingen

- 46.1 Uitlener zorgt ervoor dat de Inleenkracht beschikt over de juiste Opleiding, competenties en certificaten, zoals vereist voor een correcte uitvoering van de functie/Opdracht. De kosten voor het actueel houden van het opleidingsniveau alsmede de bijbehorende certificaten en diploma's komen geheel voor rekening van Uitlener.
- 46.2 Uitlener en Inlener kunnen gezamenlijk vaststellen dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden in het kader van de Opdracht het volgen van specifieke Opleidingen noodzakelijk is.
- 46.3 Indien Inlener het noodzakelijk acht in het belang van het goed kunnen uitoefenen van de functie/Opdracht, om Inleenkracht extra op te leiden dan is Uitlener verplicht hier medewerking aan te verlenen.
- 46.4 Te volgen opleidingen zullen, indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk, voldoen aan de eisen die gesteld worden in de cao voor Uitzendkrachten, zodat deze (mede) gefinancierd kunnen worden uit de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten.
- 46.5 Uitlener spant zich, ingevolge artikel 46.4, in de reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten die Uitlener bij Inlener genereert, ten minste te besteden aan opleidingen voor Inlener.
- 46.6 Uitlener zal bij het inzetten van een opleidingstraject voor Inleenkrachten, voor zover mogelijk, de hiervoor aanwezige subsidieregelingen aanspreken.