

## Algemene Voorwaarden Doorleen ZZZ

### A. Werkingsfeer en kader

Deze Algemene Voorwaarden Doorleen ZZZ zijn steeds van toepassing op alle Aanbiedingen, Opdrachten, Opdrachtbevestigingen en (Raam)overeenkomsten tussen Doorlener en Opdrachtgever ten aanzien van de hierna omschreven Diensten/Dienstverlening.

Bij (digitale) acceptatie van deze Algemene Voorwaarden Doorleen ZZZ gelden de Voorwaarden eveneens integraal ten aanzien van eerder gemaakte aanbiedingen, regelingen, afspraken, toezeggingen, overeenkomsten en aanverwante zaken.

Eventuele algemene of specifieke leverings- en/of branchevoorwaarden van Doorlener zijn niet van toepassing en worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Van deze Algemene Voorwaarden Doorleen ZZZ afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk door Opdrachtgever bevestigd dan wel schriftelijk met Doorlener overeengekomen. Deze afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de specifieke Opdracht(en) en/of (Raam)overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.

Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden Doorleen ZZZ nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen dan in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en vice versa indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt.

Alle correspondentie en documenten verband houdend met deze Algemene Voorwaarden Doorleen ZZZ dienen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, in de Nederlandse taal te worden gesteld.

### B. Algemeen

#### Artikel 1 - Definities

<b>Aanvraag:</b>	De digitale uitnodiging van Opdrachtgever aan Doorlener (in VMS) tot het uitbrengen van een passende Aanbieding voor het verrichten van Diensten.
<b>Aanbieding:</b>	De passende en tijdige (digitale) reactie van Doorlener (in VMS) naar aanleiding van een Aanvraag, voor het verrichten van Diensten.
<b>Diensten/Dienstverlening:</b>	Het doorlenen door Doorlener aan Opdrachtgever van een ZZZ anders dan door bemiddeling, op basis van een Opdrachtbevestiging, voor zover van toepassing de Raamovereenkomst, en de Voorwaarden ZZZ.
<b>Doorlenen:</b>	De Dienst waarbij een door Doorlener geselecteerde ZZZ op basis van een Modelovereenkomst met Doorlener wordt doorgeleend aan Opdrachtgever, teneinde in zelfstandigheid als ZZZ Werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten.
<b>Doorlener:</b>	De rechtspersoon die aan Opdrachtgever de Diensten levert conform de geplaatste Opdrachtbevestiging, voor zover van toepassing de Raamovereenkomst, en de Voorwaarden ZZZ.
<b>Flexplein:</b>	Het centrale loket bij Opdrachtgever.
<b>Marge:</b>	De vergoeding (in euro's) voor het leveren van de Dienst die door Doorlener in rekening wordt gebracht aan Opdrachtgever bovenop het overeen gekomen uurtarief tussen Doorlener en de ZZZ.
<b>Modelovereenkomst:</b>	De tussen Doorlener en ZZZ gesloten overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW zoals beoordeeld door de Belastingdienst op 29 februari 2016 met als uniek kenmerknummer 9015550000-09-2 (Algemene Modelovereenkomst Tussenkomst) ofwel een andere door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst die voorafgaand aan de Opdracht aan Opdrachtgever ter goedkeuring is voorgelegd waarbij ZZZ zich jegens Doorlener verplicht en verbindt tot het in zelfstandigheid verrichten van Werkzaamheden overeenkomstig de Opdracht bij, voor en ten behoeve van Opdrachtgever onder de door de Opdrachtgever aan Doorlener gegeven voorschriften en/of richtlijnen.
<b>Opdracht:</b>	De overeenkomst, in de vorm van een Opdrachtbevestiging, tussen Opdrachtgever en Doorlener op grond waarvan Doorlener Diensten verleent aan Opdrachtgever onder de door Opdrachtgever aan Doorlener gegeven voorschriften en/of richtlijnen die daarmee ook hebben te gelden voor de ZZZ.

<b>Opdrachtgever:</b>	De naamloze vennootschap Koninklijke BAM Groep nv en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen en/of andere aan Koninklijke BAM Groep nv gelieerde partijen, c.q. de betreffende rechtspersoon, die via Flexplein aan Doorlener de Opdracht verleent.
<b>Opdrachtbevestiging:</b>	De schriftelijk gesloten overeenkomst die digitaal via VMS wordt overeengekomen op basis waarvan Doorlener gedurende een bepaalde tijd op grond van de Voorwaarden ZZZ en, voor zover van toepassing, een Raamovereenkomst aan Opdrachtgever Diensten verleent.
<b>Partij:</b>	Opdrachtgever en Doorlener.
<b>Personeel van Doorlener:</b>	De door Doorlener voor het uitvoeren van de Diensten in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die onder verantwoordelijkheid van Doorlener werkzaam zijn.
<b>Raamovereenkomst:</b>	Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Doorlener waarin nadere afspraken zijn gemaakt ten aanzien van onder andere specifieke werkzaamheden, grootschalige trajecten, standaardisering, leveringsbetrouwbaarheid en aanverwante zaken en waarop de Voorwaarden ZZZ, behoudens voor zover schriftelijk afgeweken, integraal van toepassing zijn.
<b>Tarief:</b>	Het overeengekomen tarief tussen Opdrachtgever en Doorlener als uitkomst van het tussen Doorlener en ZZZ overeen gekomen uurtarief van de ZZZ met daaraan toegevoegd de Marge.
<b>VMS:</b>	Het Vendor Management Systeem dat Opdrachtgever gebruikt voor het doorlenen van de ZZZ, waarin tevens het dossier van Doorlener, ZZZ en Opdrachten beheerd wordt.
<b>Voorwaarden ZZZ:</b>	Deze Algemene Voorwaarden Doorleen ZZZ, inclusief eventuele bijlagen, die van toepassing zijn op en integraal deel uitmaken van de Raamovereenkomst en Opdrachtbevestiging.
<b>Vreemdeling:</b>	Een vreemdeling als bedoeld in de Vreemdelingenwet 2000 en/of de Wet arbeid vreemdelingen.
<b>Werkzaamheden:</b>	De krachtens Opdracht en overeenkomstig de Opdrachtomschrijving door ZZZ in zelfstandigheid ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
<b>ZZZ:</b>	Iedere natuurlijke of rechtspersoon in de hoedanigheid van zelfstandig ondernemer zonder personeel die als zodanig is ingeschreven in de Kamer van Koophandel en door Doorlener op basis van een Modelovereenkomst wordt gecontracteerd om bij Opdrachtgever, in zelfstandigheid, Werkzaamheden te verrichten.

#### Artikel 2 – Toepassing en reikwijdte

- In de Voorwaarden ZZZ, de Opdrachtbevestiging en voor zover tussen Partijen overeengekomen de Raamovereenkomst, regelen Partijen onder welke voorwaarden Doorlener Diensten verleent aan Opdrachtgever.
- Partijen op basis van deze Voorwaarden ZZZ nimmer beogen een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de ZZZ in de zin van artikel 7:610 e.v. BW noch een fictieve dienstbetrekking tot stand te laten komen en uitsluitend met de ZZZ wensen te contracteren op basis van een Modelovereenkomst.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om haar rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de Voorwaarden ZZZ over te dragen aan een door Opdrachtgever aan te wijzen partij. Opdrachtgever zal Doorlener hier in een zo vroeg mogelijk stadium over informeren.
- In geval een bedrijfsonderdeel van Opdrachtgever wordt afgesplitst en opgenomen in een nieuwe entiteit kan deze entiteit de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in de Voorwaarden ZZZ, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst ongewijzigd zelfstandig overnemen en voortzetten.
- Voor Doorlener geldt geen exclusiviteit ten aanzien van de Dienstverlening. Doorlener kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimale of gegarandeerde omzet.
- Zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever is Doorlener niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit de Voorwaarden ZZZ te cederen, verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen.

- 2.7 Doorlener accepteert de Voorwaarden ZZP mede uit naam en voor rekening van haar dochter- en/of zusterbedrijven binnen de holding waartoe Doorlener zelf behoort en verklaart zich voor deze voorstaand genoemde volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en garant met betrekking tot alle verplichtingen voortvloeiende uit hoofde van de Voorwaarden ZZP.
- 2.8 Opdrachtgever is gerechtigd de Voorwaarden ZZP te wijzigen. Alsdan zal Opdrachtgever dertig dagen voor de ingangsdatum aan Doorlener de beoogde wijzigingen mededelen. Doorlener heeft in dat geval het recht niet akkoord te gaan met de wijzigingen mits Doorlener dit uiterlijk vijftien dagen na kennisgeving van de wijziging schriftelijk aan Opdrachtgever mededeelt. Reeds lopende Opdrachten zullen onder de dan geldende voorwaarden door blijven lopen conform de overeen gekomen duur van de Opdrachtbevestiging.

### **Artikel 3 – Garanties Doorlener**

- 3.1 Doorlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten en werkzaamheden volledig en zonder uitzondering voldoen aan de in de Voorwaarden ZZP, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.2 Doorlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten en contractering van de ZZP volledig en zonder uitzondering voldoet aan de geldende wet- en regelgeving waaronder die van het land waar de Diensten zullen worden gebruikt of afgenomen.
- 3.3 Doorlener garandeert te beschikken over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties teneinde volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in de Voorwaarden ZZP, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.4 Doorlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten te allen tijde op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan kunnen worden gesteld.
- 3.5 Doorlener garandeert dat de ZZP eindverantwoordelijk is voor de professionele en correcte uitvoering van de Werkzaamheden, in praktische zin zelfstandig de Werkzaamheden uitvoert en in die zin een eigen verantwoordelijkheid heeft voor -en aanspreekbaar zal zijn op- het handelen in de praktijk en de uitvoering van de Werkzaamheden.
- 3.6 Doorlener garandeert met ZZP overeen te komen dat ZZP de Werkzaamheden zelfstandig verricht en dat ZZP vrij is te bepalen op welke wijze de Werkzaamheden worden uitgevoerd waarbij het Opdrachtgever ter zake de Werkzaamheden vrij staat aanwijzingen te geven als bedoeld in onder meer artikel 7:402 BW.
- 3.7 Doorlener garandeert dat het te gebruiken materieel, gereedschap en instrumenten van Doorlener of ZZP bij de te verrichten Diensten voorzien zijn van een geldige goedkeuring en/of certificering door een bevoegde instantie.
- 3.8 Doorlener garandeert dat de ZZP volledig verantwoordelijk is voor de goede staat van zijn eigen middelen. De ZZP zal dienen te verklaren dat bij inzet van eigen middelen volledig voldaan zal worden aan de geldende wet- en regelgeving. Dit betekent onder meer dat de ZZP recente en geldige keuringsrapporten en veiligheidscertificaten bezit die toezien op de adequate staat van het ingezette materieel. Doorlener en/of ZZP dient op verzoek van Opdrachtgever benodigde keuringsrapporten of veiligheidscertificaten aan te tonen.
- 3.9 Doorlener garandeert dat dat het aan de ZZP door Opdrachtgever ter beschikking gesteld materieel deskundig wordt gebruikt en wordt onderhouden.
- 3.10 Doorlener garandeert dat de Aanbiedingen op rechtmatige wijze tot stand zijn gekomen en in het bijzonder dat deze Aanbiedingen tot stand zijn gekomen zonder overeenkomst dan wel onderling afgestemde gedragingen met derden waardoor de mededinging wordt verhinderd dan wel beperkt en/of prijzen dientengevolge op enigerlei wijze zijn beïnvloed.
- 3.11 Doorlener garandeert dat hij voldoet aan de in NEN 4400-1 en/of de in NEN 4400-2 norm vastgelegde vereisten en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), dan wel door middel van een accountantsverklaring kan aantonen dat hij voldoet aan de door de SNA gestelde eisen. Dit artikel is niet van toepassing indien Doorlener een bouwbedrijf of opleidingsbedrijf is dan wel hier onderdeel van uitmaakt.
- 3.12 Doorlener garandeert dat de gehanteerde werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven conform de vereisten die NEN-EN-ISO 9001:2008 en NEN-EN-ISO 14001 daaraan stellen.

### **Artikel 4 - Communicatie**

- 4.1 Ieder der Partijen zal een contactpersoon aanwijzen die verantwoordelijk is voor het onderhouden van contacten tussen Partijen en die tevens beschikbaar is voor het beantwoorden van vragen van de bevoegde instanties.

- 4.2 Namens Opdrachtgever treedt als contactpersoon uitsluitend het Flexplein op.
- 4.3 Doorlener zal tijdig en correct zorg dragen voor een juiste, volledige en actuele registratie van alle relevante gegevens in VMS. Daarbij is Doorlener minimaal tijdens kantooruren van Opdrachtgever bereikbaar per e-mail en telefoon. Doorlener beschikt tevens over een 'spoednummer' voor dringende redenen, zoals, doch niet beperkt tot, het niet op komen dagen van de ZZP en het plaatsnemen van een spoedopdracht.
- 4.4 Vragen, opmerkingen en/of klachten worden te allen tijde tijdig, adequaat en zorgvuldig afgehandeld door Doorlener.
- 4.5 Doorlener zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wet- en regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken en waar nodig tijdig en correct doorvoeren in werkprocessen en documentatie.

### **Artikel 5 - Opdracht en werkzaamheden**

- 5.1 Opdrachtgever kan aan Doorlener middels een Opdrachtbevestiging Opdracht verlenen tot het laten verrichten van werkzaamheden door een of meer ZZP, welke Opdracht Doorlener alsdan aanvaardt, volgens het bepaalde in de Voorwaarden ZZP, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst.
- 5.2 De werkzaamheden, verband houdend met de in de Opdrachtbevestiging gespecificeerde Diensten, worden verricht op door Opdrachtgever aan te geven plaats en tijd.

### **Artikel 6 - Inzet derden**

- 6.1 Doorlener zal ter uitvoering van de Opdracht geen gebruik maken van de Diensten van derden, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever is alsdan gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 6.2 Indien Doorlener voor de uitvoering van haar Dienstverlening gebruik maakt van derden is Doorlener jegens Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor deze derden.
- 6.3 De inzet van derden laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Doorlener voor de nakoming van de krachtens de Voorwaarden ZZP op Doorlener rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op Doorlener rustende verplichtingen.
- 6.4 Doorlener zal alle verplichtingen voortvloeiend uit de Voorwaarden ZZP onverkort opleggen aan partijen waarmee Doorlener verplichtingen aangaat in het kader van de Dienstverlening. Doorlener is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de Dienstverlening.
- 6.5 Doorlener garandeert dat eventueel in te zetten derden NEN 4400-1 of NEN 4400-2 gecertificeerd zijn en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA).
- 6.6 Doorlener vrijwaart Opdrachtgever geheel en onvoorwaardelijk van alle civiel, fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke aanspraken voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van derden door Doorlener.

### **Artikel 7 - Vertraging**

- 7.1 Indien de voortgang van de Dienstverlening vertraging dreigt te ondervinden, bericht Doorlener dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Doorlener passende en adequate maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 7.2 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zeven werkdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever toekomen, onverlet.

### **Artikel 8 – Verplichtingen/garanties Doorlener wet- en regelgeving**

- 8.1 Doorlener dient:
- de actuele fiscale wet- en regelgeving ten aanzien van ZZP op te volgen, na te leven en wijzigingen dienaangaande tijdig schriftelijk te signaleren richting Opdrachtgever;
  - de actuele wet- en regelgeving, waaronder de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en de Wet aanpak schijnconstructies op te volgen.
  - de Modelovereenkomst schriftelijk vast te leggen en overeen te komen met de ZZP voorafgaand aan de Opdracht overeenkomstig actuele wet- en regelgeving alsmede richtlijnen van de Belastingdienst;
  - desgevraagd aan Opdrachtgever, een door Opdrachtgever in te schakelen onafhankelijk deskundige, toezichthoudende autoriteiten

- en/of bevoegde instanties onverwijld toegang te verschaffen tot de (Model)overeenkomsten en overige afspraken met ZZP en op eerste verzoek hen volledige en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan controles, audits en inzage in haar administratie;
- e. Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controle-/ auditwerkzaamheden en aanverwante activiteiten uit te mogen voeren.
- 8.2 Doorlener garandeert dat de ten aanzien van de Dienstverlening verschuldigde heffingen, waaronder de omzetbelasting, tijdig en volledig worden afgedragen aan de Belastingdienst.
- 8.3 Doorlener zal Opdrachtgever direct, doch uiterlijk binnen 1 werkdag, schriftelijk op de hoogte brengen op het moment dat er zich wijzigingen voordoen in de feitelijke/fiscale situatie van de ZZP en/of indien er zich situaties voordoen die mogelijk consequenties kunnen hebben voor de zelfstandigenstatus van de ZZP.
- 8.4 Doorlener overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever en minimaal eenmaal per kwartaal op eigen initiatief, een originele verklaring met betrekking tot zijn betalingsgedrag bij de Belastingdienst, zoals bedoeld in de in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid vastgestelde wetgeving en richtlijnen.
- 8.5 Doorlener dient te beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening). Opdrachtgever zal gebruik maken van de G-rekening ter voldoening van de verplichtingen ten aanzien van goedgekeurde facturen van Doorlener. Indien Doorlener gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen:
- 25% van het factuurbedrag (inclusief de omzetbelasting), dan wel
  - 20% van het factuurbedrag indien en voor zover sprake is van verlegging van de omzetbelasting.
- Indien Doorlener niet gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en niet is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen:
- 40% van het factuurbedrag (exclusief de omzetbelasting) alsmede de in rekening gebrachte omzetbelasting.
- 8.6 Van de storting op de G-rekening wordt geen gebruik gemaakt indien Doorlener in het bezit is van een beschikking met betrekking tot de disculpatieregeling van de Belastingdienst waarin is opgenomen dat Doorlener SNA-gecertificeerd is en tevens beursgenoteerd is in een OESO-land. Jaarlijks dient door Doorlener een actuele verklaring van de Belastingdienst aan Opdrachtgever te worden verstrekt.
- 8.7 Bij gebreke van tijdige en/of volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Doorlener is Opdrachtgever gerechtigd, te zijner beoordeling en zonder dat Doorlener Opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet-nakomen van enige verplichting uit de Voorwaarden ZZP iedere betaling op te schorten totdat de verplichtingen deugdelijk zijn nagekomen. Indien Doorlener, ook na schriftelijke ingebrekestelling, tekort blijft schieten in het nakomen van de verplichtingen als bedoeld in dit artikel is Opdrachtgever gerechtigd de Opracht(bevestiging) alsmede de Raamovereenkomst per direct te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade.
- 8.9 Alle verplichtingen met betrekking tot de door Doorlener uitgevoerde Dienstverlening, waaronder tevens wordt verstaan het naleven van de actuele wet- en regelgeving komen ten laste van Doorlener. Voor zover Opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Doorlener, vergoedt Doorlener aan Opdrachtgever op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedragen te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.
- 8.10 Doorlener is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt doordat Doorlener haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet geheel, tijdig dan wel correct nakomt.
- 8.11 De kosten die voortvloeien uit de in dit artikel omschreven controles, audits en inzage in administratie zijn voor rekening van Opdrachtgever. Ingeval tekortkomingen worden geconstateerd, komen de kosten, inclusief mogelijke herstellkosten, dienaangaande volledig voor rekening van Doorlener.
- 8.12 Doorlener vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade en/of kosten (daaronder mede begrepen boetes en naheffingen) als gevolg van de niet-nakoming van verplichtingen uit hoofde van dit artikel.
- Artikel 9 - Identificatie en Wet Arbeid Vreemdelingen**
- 9.1 Doorlener garandeert dat, indien en zolang hij een Vreemdeling bij Opdrachtgever als ZZP te werk stelt:
- a. de Vreemdeling beschikt over een rechtsgeldig afgegeven tewerkstellingsvergunning die het Doorlener toestaat de Vreemdeling feitelijk bij Opdrachtgever te werk te stellen en dat deze tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wet arbeid vreemdelingen;
- b. de Vreemdeling beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de identificatieplicht en dat de Vreemdeling deze op eerste verzoek van Opdrachtgever kan tonen.
- 9.2 Doorlener verschaft Opdrachtgever voordat de Vreemdeling voor het eerst aanvangt met de feitelijke werkzaamheden bij Opdrachtgever, een papieren en/of elektronisch afschrift van de vergunning en van het identiteitsbewijs van de Vreemdeling. Indien deze documenten tussentijds wijzigen verschaft Doorlener Opdrachtgever onmiddellijk een exemplaar van het gewijzigde document. Indien een document zijn geldigheid tussentijds verliest, stelt Doorlener Opdrachtgever daarvan onmiddellijk mondeling en schriftelijk op de hoogte.
- 9.3 Doorlener garandeert dat zodra één van de documenten zoals genoemd in dit artikel niet (meer) geldig is, de desbetreffende Vreemdeling niet langer bij Opdrachtgever ingezet zal worden.
- 9.4 Opdrachtgever is gerechtigd om:
- a. (Afschriften van) de door Doorlener verstrekte documenten te bewaren op een door Opdrachtgever te bepalen wijze en duur, om steeds te kunnen voldoen aan de in de Wet arbeid vreemdelingen voorgeschreven bewaar- en toonplicht;
  - b. Zelf of door de daartoe door Opdrachtgever aangewezen derden voor, tijdens en na het werk te controleren dat deze documenten geldig en volledig zijn en betrekking hebben op de feitelijke aanwezige, door Doorlener tewerkgestelde ZZP;
  - c. (Afschriften van) deze documenten op eerste verzoek te verstrekken aan de daartoe bij of krachtens de wet bevoegde ambtenaar en/of instanties.
- 9.5 Bij het niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd de Vreemdeling onmiddellijk de toegang tot het bedrijfsterrein te ontzeggen of hem van het bedrijfsterrein te verwijderen, zonder jegens Doorlener gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele kosten dan wel schade.
- 9.6 Doorlener is aansprakelijk voor alle geleden schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet, niet volledig of niet tijdig voldoen aan de in dit artikel bedoelde verplichtingen. Onder schade vallen ook eventuele door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde geldboetes en de kosten van andere handhavingsmaatregelen en/of kosten van aan Opdrachtgever opgelegde straffen en alle overige kosten, waaronder de kosten voor juridische bijstand, die Opdrachtgever in dit verband redelijkerwijs moet maken.
- 9.7 Doorlener zal Opdrachtgever, zijn werknemers, bestuurders en andere hulpverleners op eerste verzoek van Opdrachtgever in en buiten rechte volledig vrijwaren voor de kosten van aanspraken van derden, waaronder door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde straffen, wegens overtreding van de bij tewerkstelling van de Vreemdeling toepasselijke wet- of regelgeving, waaronder in ieder geval de Vreemdelingenwet 2000, de wet arbeid vreemdelingen, de wet op de identificatieplicht en de algemene wet bestuursrecht.
- 9.8 In het geval van overtreding of niet-nakoming van bovenstaande heeft Opdrachtgever het recht Doorlener een direct opeisbare boete op te leggen van € 50.000,- per gebeurtenis en tevens € 5.000,- voor iedere dag dat Doorlener en/of de Vreemdeling in overtreding is, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- Artikel 10 – WagwEU**
- 10.1 Doorlener garandeert te voldoen aan alle verplichtingen voortvloeiend uit de WagwEU, waaronder de daaruit voortvloeiende meldingsplicht ex artikel 8 WagwEU.
- 10.2 Doorlener vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden en boetes die verband houden met de naleving van de verplichtingen voortvloeiend uit de WagwEU in verband met de werkzaamheden die zijn uitgevoerd in het kader van de Dienstverlening.
- Artikel 11 - Intellectuele eigendomsrechten**
- 11.1 Alle auteursrechten en databankenrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de ZZP voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden berusten bij Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden door Doorlener op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 11.2 Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Doorlener aan Opdrachtgever in redelijkheid en voor zover nodig geacht door Opdrachtgever een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht. Doorlener garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 11.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in dit artikel, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Doorlener Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede

namens Doorlener te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Doorlener om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.

- 11.4 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in dit artikel bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door ZZZP voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.
- 11.5 Doorlener doet hierbij, met betrekking tot de door de ZZZP voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Doorlener, toekomstige zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Doorlener doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel en ZZZP, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomstige persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 11.6 Doorlener vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededeling en dergelijke daaronder begrepen. Doorlener verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen aan voorkoming van stagnatie, beperking van extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 11.7 Onverminderd het hiervoor bepaalde is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Opdracht alsmede de Raamovereenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden onverminderd zijn verdere rechten jegens Doorlener, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding maakt Opdrachtgever geen gebruik dan na overleg met Doorlener.
- 11.8 Doorlener mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 12 - Verwerking persoonsgegevens**

- 12.1 In het kader van de uitvoering van de Dienstverlening door Doorlener zijn zowel Doorlener als Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 12.2 In deze Voorwaarden, de Opdrachtbevestiging en de Raamovereenkomst geven Partijen invulling aan hun verplichting op grond van artikel 26 lid 1 AVG om op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG vast te stellen.
- 12.3 Partijen verwerken persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en (enkel) ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening. Voor zover nodig, verlenen Partijen elkaar alle adequate medewerking daartoe.
- 12.4 Doorlener zal passende, technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Doorlener legt de maatregelen schriftelijk vast.
- 12.5 De Privacyverklaring Bouwplaatsen en Tijdelijk Personeel (<https://www.bam.com/nl/overig/privacyverklaring>) beschrijft hoe Doorlener omgaat met persoonsgegevens in het kader van de inhuur van tijdelijk personeel en/of ZZZP.
- 12.6 Doorlener verstrekt betrokkenen in de zin van artikel 4 lid 1 AVG de in artikel 13 en 14 AVG genoemde informatie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Dienstverlening.
- 12.7 Doorlener verleent Opdrachtgever zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 4 lid 1 AVG:
- inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen,
  - persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of,
  - aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Opdrachtgever het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.
- 12.8 Doorlener dient Opdrachtgever onmiddellijk, en in elk geval binnen vierentwintig (24) uur, op de hoogte te brengen indien zij ontdekt of redelijkerwijs vermoedt dat een datalek heeft plaatsgevonden met betrekking

tot persoonsgegevens die Doorlener verwerkt in het kader van de uitvoering van de Opdrachtbevestiging en de Raamovereenkomst. In geval van een datalek dient Doorlener onmiddellijk adequate herstelmaatregelen te nemen en zal Doorlener op adequate wijze de betrokken individuen informeren.

- 12.9 Partijen vrijwaren elkaar tegen elke aanspraak van kandidaten en ZZZP van de Doorlener of overige derden jegens elkaar in verband met een schending door de andere Partij van het bepaalde in dit artikel en vergoeden de daarmee samenhangende door de andere Partij gemaakte kosten.

#### **Artikel 13 - Veiligheid**

- 13.1 Doorlener draagt zijn Personeel en de ZZZP op de door Opdrachtgever aangegeven veiligheidsprocedures en huisregels in acht te nemen bij de uitvoering van werkzaamheden.
- 13.2 Doorlener en de in te zetten ZZZP die werkzaamheden verrichten op de bouwplaats, dienen te beschikken over een geldige VCU/VCA-certificering. Indien Doorlener niet (meer) beschikt over een dergelijke certificering, dan dient Doorlener hiervan direct melding te maken bij Opdrachtgever. Doorlener zal alsdan, op eerste verzoek van Opdrachtgever, afdoende aantonen dat zijn bedrijfsvoering is gebaseerd op een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.
- 13.3 Doorlener zal ervoor zorg dragen dat zijn Personeel en de ZZZP zich houden aan de op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden geldende Veiligheidsgedrageregels Koninklijke BAM Groep zoals vermeld op <http://www.bam.com/nl/duurzaam/veiligheid>.
- 13.4 Partijen zullen voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid met betrekking tot het verrichten van de Opdracht en de werkzaamheden van de ZZZP.
- 13.5 Partijen zullen zorg dragen voor eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen in het kader van de uitvoering van de Opdracht en de werkzaamheden van de ZZZP.
- 13.6 Opdrachtgever kan de ZZZP onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Doorlener verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking en instrueert waar nodig de ZZZP dienovereenkomstig. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van de betreffende ZZZP zonder opgave van redenen en zonder vergoeding van kosten weigeren dan wel per direct beëindigen.
- 13.7 Indien ZZZP en/of Personeel van Doorlener zich niet houden aan de verplichtingen zoals vastgelegd in dit artikel, kan per direct de toegang tot de werklocatie door Opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden ontzegd. Eventuele (aanvullende) kosten en/of schade hieruit voortvloeiende zijn voor rekening van Doorlener.
- 13.8 Doorlener vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade en/of kosten als gevolg van de niet-nakoming van verplichtingen uit hoofde van dit artikel.

#### **Artikel 14 - Ongestoorde overgang van Diensten**

- 14.1 Bij het eindigen van de Opdracht dan wel Raamovereenkomst, verleent Doorlener kosteloos volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar Opdrachtgever en/of een opvolgende Doorlener. Doorlener is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarvoor afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende Doorlener.
- 14.2 Doorlener verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Opdrachtgever in het kader van een ongestoorde voortzetting van de Dienstverlening wenselijk acht.
- 14.3 Onder de in het vorige artikellid vermelde medewerking wordt in elk geval begrepen:
- Overdracht van gebruikte gegevensbestanden en documenten in het kader van de Dienstverlening;
  - Beschikbaarstelling van de benodigde informatie om een (al dan niet tijdelijke) interface te realiseren tussen het computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van Diensten wordt gebruikt) van Doorlener en een eventueel nieuw of ander door Opdrachtgever te gebruiken systeem;
  - Overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de Diensten relevante informatie;
  - In redelijkheid verstreken van instructies aan door Opdrachtgever aangewezen derden.

#### **Artikel 15 - Geheimhouding**

- 15.1 Doorlener maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Dienstverlening ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs te vermoeden is op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter tot bekendmaking daarvan verplicht.

- 15.2 Doorlener verplicht het Personeel van Doorlener deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 15.3 Doorlener stelt alle gegevens (waaronder schriftelijke stukken, computerbestanden) die in het kader van de uitvoering van de Opdracht opgesteld, verzameld dan wel verkregen zijn, binnen vijf werkdagen na beëindiging van de desbetreffende Opdracht aan Opdrachtgever ter beschikking.
- 15.4 Doorlener mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk voorafgaan schriftelijke toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
- 15.5 Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van Opdrachtgever, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij Doorlener berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Doorlener zich:
- Alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
  - De vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Dienstverlening;
  - De vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever dan wel, na vooraf verkregen schriftelijke toestemming, deugdelijk te vernietigen;
  - Medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.
- 15.6 De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op informatie die:
- Openbaar is of wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de ontvangende Partij inzake de Dienstverlening;
  - Afkomstig is van een derde die met betrekking tot de informatie geen geheimhoudingsplicht jegens de verstrekkende Partij heeft;
  - De ontvangende Partij dient te verstrekken ter voldoening aan een wettelijke plicht of op justitiële vordering;
  - Wordt verstrekt aan medewerkers van de ontvangende Partij, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de Dienstverlening en de ontvangende Partij ervoor heeft gezorgd dat met de betrokken medewerkers schriftelijke geheimhoudingsafspraken van kracht zijn die ten minste vergelijkbaar zijn met de afspraken in de Voorwaarden ZPP.
- 15.7 Doorlener draagt er zorg voor dat, indien Opdrachtgever zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, de ZPP een door Opdrachtgever voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen, alsmede dat de ZPP aan Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt welke Opdrachtgever met het oog op diens verblijf binnen de onderneming van Opdrachtgever en de te verrichten werkzaamheden behoeft. De getekende geheimhoudingsverklaring wordt voor aanvang van de Opdracht door Doorlener aan Opdrachtgever verstrekt. Doorlener verplicht de ingezette ZPP deze geheimhoudingsverklaring geheel en onverkort na te leven.
- 15.8 Indien Opdrachtgever een overtreding door Doorlener en/of door Doorlener ingezette ZPP constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Doorlener een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder dat op nakoming en/of ontbinding alsmede vergoeding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.
- 15.9 Opdrachtgever kan in de Opdrachtbevestiging en/of Raamovereenkomst een aanvullende boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Doorlener om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

#### **Artikel 16 - Melding in publicaties of reclame-uitingen**

- 16.1 Doorlener maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Dienst verband houdende uitingen om een ZPP te werven, geen melding van de uit te voeren Dienst dan wel Opdracht en gebruikt de naam van Opdrachtgever uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 16.2 Opdrachtgever is gerechtigd om de verleende toestemming zoals genoemd in dit artikel te allen tijde, zonder nadere motivering en met onmiddellijke ingang in te trekken.

#### **Artikel 17 - Ontbinding en opzegging**

- 17.1 De Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging kan tussentijds met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, zonder tot schadevergoeding jegens Doorlener gehouden te zijn, indien:

- Doorlener en/of de ZPP toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, uit hoofde van de Voorwaarden ZPP, de Raamovereenkomst dan wel de Opdrachtbevestiging en welke tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning van Opdrachtgever niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld;
  - Doorlener en/of de ZPP niet (meer) voldoet aan de verplichtingen zoals opgenomen in de Voorwaarden ZPP;
  - Doorlener en/of de ZPP in staat van faillissement komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt dan wel (gedeeltelijk) wordt geliquideerd;
  - Doorlener en/of de ZPP (onderdelen) van zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt dan wel stil legt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt;
- 17.2 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging krachtens artikel 7:408 lid 1 BW geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Krachtens artikel 7:408 lid 2 BW staat dit Doorlener en/of ZPP niet vrij. In afwijking van de wettelijke bepalingen kunnen beide Partijen deze Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging van Opdracht te allen tijde geheel of gedeeltelijk opzeggen met inachtneming van de in de Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging overeengekomen wederzijdse opzegtermijn. In afwijking van bovenstaande kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging van Opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen indien:
- Doorlener en/of de ZPP is wegens ziekte of welke oorzaak ook voor een periode langer dan vijf (5) werkdagen niet in staat om ten behoeve van de klant werkzaamheden te verrichten;
  - Doorlener en/of de ZPP handelt in strijd met de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV);
  - Indien blijkt dat Doorlener en/of ZPP de geheimhoudingsplicht heeft geschonden, hij onjuiste informatie heeft verschaft over opleidings- en arbeidsverleden, anderszins niet integer heeft gehandeld of schade heeft toegebracht aan Opdrachtgever en of klant door opzet of bewuste roekeloosheid van Doorlener en/of ZPP.
- 17.3 Ingeval van opzegging dan wel ontbinding, kan de toegang tot de werklocatie door Opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden ontzegd. Eventuele (aanvullende) schade en/of kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Doorlener.

#### **Artikel 18 - Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 18.1 Doorlener is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door Doorlener en/of ZPP van zijn verplichtingen op grond van de Voorwaarden ZPP, de Raamovereenkomst en de Opdrachtbevestiging alsmede voor schade door Doorlener en/of ZPP veroorzaakt in de uitvoering van Werkzaamheden, waaronder schade aan eigendommen van Opdrachtgever en/of zaken die door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.
- 18.2 Indien Doorlener voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken van Opdrachtgever, is Doorlener aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Doorlener ter uitvoering van de Dienstverlening schade aan Doorlener of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Doorlener. In voorkomende gevallen zal Doorlener Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.
- 18.3 Opdrachtgever heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van Doorlener en/of ZPP in de nakoming van zijn verplichtingen, onder meer voortvloeiend uit de Voorwaarden ZPP, de Raamovereenkomst en de Opdrachtbevestiging, voor rekening en risico van Doorlener te (laten) herstellen.
- 18.4 Doorlener garandeert in de Modelovereenkomst op te nemen en met de ZPP overeen te komen dat de ZPP volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor schade die voortvloeit uit tekortkomingen en onrechtmatig handelen gerelateerd aan de uitvoering van de Werkzaamheden, op basis waarvan ZPP de hieruit voortvloeiende schade en/of kosten jegens Opdrachtgever volledig en onvoorwaardelijk zal dienen te vergoeden.
- 18.5 Doorlener vrijwaart Opdrachtgever geheel en onvoorwaardelijk voor:
- Vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van Doorlener en/of de ZPP in de nakoming van zijn verplichtingen of een onrechtmatige daad van Doorlener en/of de ZPP;
  - Vorderingen van de ZPP dan wel Personeel van Doorlener;
  - Schade, kosten en/of boetes veroorzaakt door doen of nalaten van de ZPP;
  - Boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Opdrachtgever en/of derden in verband met het niet door Doorlener en/of de ZPP naleven van wet- en regelgeving;
  - Schade veroorzaakt door Doorlener en/of de ZPP aan eigendommen van derden.
- 18.6 Doorlener zal aan Opdrachtgever, onverminderd het in dit artikel gestelde, alle door Opdrachtgever verlangde medewerking verlenen teneinde zich

jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid dan wel boetemaatregel.

- 18.7 De aansprakelijkheid ingevolge artikel 18.1 is beperkt tot ten hoogste € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Deze beperking van de omvang van de aansprakelijkheid komt geheel te vervallen ingeval van (aanspraken van derden op) schadevergoeding ten gevolge van:
- aanspraken van derden op schadevergoeding en vrijwaringsverplichtingen;
  - een onrechtmatige daad van Doorlener en/of ZZZP;
  - Dood of letsel;
  - Opzet of grove schuld aan de zijde van Doorlener en/of diens ingeschakelde ZZZP/derden;
  - Schending van intellectuele eigendomsrechten;
  - Schending van de geheimhoudingsverplichtingen.

#### **Artikel 19 - Verzekering**

- 19.1 Doorlener is verplicht zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en zich als zodanig verzekerd te houden voor de risico's voortvloeiend of samenhangend met de overeen gekomen verplichtingen en verantwoordelijkheden met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, waaronder:
- Beroepsaansprakelijkheid;
  - Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
  - Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 19.2 Doorlener is verplicht met de ZZZP overeen te komen dat deze zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze heeft verzekerd en zich als zodanig verzekerd zal houden voor de risico's voortvloeiend of samenhangend met de overeen gekomen verplichtingen en verantwoordelijkheden met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, waaronder:
- Beroepsaansprakelijkheid;
  - Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
  - Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 19.3 In geval van inzet van materieel is Doorlener verplicht de ZZZP dit materieel te laten verzekeren voor de schade aan het object zelf en de aansprakelijkheid. Een eventueel eigen risico is voor rekening van de ZZZP. In de polis moet zijn opgenomen dat voor WAM-plichtige objecten de dekking voldoet aan:
- de eisen van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen en dekking biedt voor schade door gebruik van het materieel.
  - Opdrachtgever medeverzekerde is en verzekeraars afstand doen van regres.
- 19.4 Doorlener legt op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in dit artikel bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.
- 19.5 Bij het niet, dan wel niet tijdig ter hand stellen aan Opdrachtgever van de documenten zoals bepaald in dit artikel heeft Opdrachtgever het recht ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Doorlener op te schorten totdat de deze documenten in goede orde volledig zijn ontvangen.
- 19.6 Doorlener beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten of wijzigt de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Doorlener het verzekerde bedrag dan wel de verzekeringscondities ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Doorlener verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en Tarieven te zijn begrepen.
- 19.7 Doorlener is verplicht met de ZZZP schriftelijk overeen te komen dat deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de vereiste verzekeringsovereenkomsten beëindigt of de condities waaronder deze zijn aangegaan wijzigt.

#### **Artikel 20 - Integriteitsverklaring**

- 20.1 Doorlener garandeert dat hij ter verkrijging van Opdrachten (personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Doorlener doet dat ook niet teneinde personeel van Opdrachtgever alsnog te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het kader van de Dienstverlening.

#### **Artikel 21 - BAM ondernemingsprincipes en gedragscode**

- 21.1 Opdrachtgever hanteert de ondernemingsprincipes (BAM ondernemingsprincipes) zoals te vinden op [http://www.bam.com/nl/over-](http://www.bam.com/nl/over-bam/ondernemingsprincipes)

[bam/ondernemingsprincipes](http://www.bam.com/nl/over-bam/ondernemingsprincipes). Doorlener garandeert dat de BAM ondernemingsprincipes of minimaal gelijkwaardige principes in zijn onderneming worden nageleefd.

- 21.2 Doorlener, Personeel van Doorlener en ZZZP dienen de regels, kernwaarden en principes die zijn vastgelegd in de Gedragscode Koninklijke BAM Groep nv in acht te nemen. Deze Gedragscode en de daarvan deel uit makende regelingen en reglementen zijn te vinden op <http://www.bam.com/nl/over-bam/corporate-governance/statuten-reglementen-en-codes>.
- 21.3 Doorlener garandeert de verplichtingen voortvloeiend uit dit artikel op te leggen aan eventueel in te zetten derden.

#### **Artikel 22 - Algemene bepalingen**

- 22.1 Op alle Opdrachten en (Raam)overeenkomsten die geplaatst zijn onder de Voorwaarden ZZZP is Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Bepalingen uit de Voorwaarden ZZZP, Raamovereenkomst en Opdrachtbevestiging die naar hun aard de strekking hebben ook na de beëindiging van de Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging van kracht te blijven, behouden hun gelding na beëindiging van de Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging.
- 22.3 De teken- of vertegenwoordigingsbevoegde personen van Partijen zullen zich inspannen eventueel gerezen problemen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.
- 22.4 Alle geschillen (daaronder inbegrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die mochten ontstaan naar aanleiding van de Voorwaarden ZZZP of van daaruit voortvloeiende Opdrachten en die niet door Partijen onderling oplosbaar lijken, zullen aan de daartoe bevoegde civiele rechter in Nederland worden onderworpen.

#### **C. Kwaliteit, uitvoering en gegevens**

##### **Artikel 23 – Basisregels VMS**

- 23.1 De Dienstverlening van Doorlener dient uitsluitend plaats te vinden via VMS en het door Opdrachtgever vastgestelde proces. In dit proces van Aanvragen en Aanbiedingen zijn onderstaande basisregels van toepassing:
- Aanvragen en Aanbiedingen worden uitsluitend ingediend en afgehandeld via VMS;
  - Aanvragen hebben altijd een vrijblijvend karakter;
  - Opdrachtgever zal de Aanvraag steeds via VMS aan Doorlener verstrekken dan wel de Aanvraag achteraf schriftelijk digitaal via VMS bevestigen. Desgewenst zal een (mondelijke) toelichting worden gegeven door Opdrachtgever;
  - Aanvragen worden eventueel voorzien van een functie-/wervingsprofiel, waarin de eisen omschreven staan. Per Aanvraag kunnen extra specificaties worden toegevoegd door Opdrachtgever;
  - Afhankelijk van de Aanvraag kan door Opdrachtgever gevraagd worden om één of meerdere CV's aan te bieden;
  - Aanbiedingen zijn onherroepelijk;
  - Alle kosten betreffende het opstellen en indienen van een Aanbieding zijn geheel voor rekening van Doorlener. Er worden door Doorlener bij Opdrachtgever geen voorschotten, retainers, advertenties, campagnekosten, annuleringskosten en aanverwante kosten in rekening gebracht;
  - Een ZZZP wordt slechts op één Aanvraag tegelijkertijd voorgesteld tenzij expliciet schriftelijk anders door Partijen is overeengekomen;
  - Indien bij Opdrachtgever redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat Doorlener geen adequate voorselectie heeft gedaan wordt de Aanbieding door Opdrachtgever niet in behandeling genomen;
  - Aanbiedingen zijn te allen tijde voorzien van de gevraagde gegevens en volledige documentatie zoals opgenomen in de Aanvraag;
  - De Doorlener die als eerste een ZZZP voorstelt, geldt als 'eigenaar' van de rechten omtrent de betreffende ZZZP in het verdere proces. Opdrachtgever bepaalt welke Doorlener een ZZZP als eerste heeft voorgesteld;
  - Voorgestelde kandidaten dienen volledig geïnformeerd te zijn over de Aanvraag. Kandidaten weten dat zij voorgesteld worden aan Opdrachtgever en zijn op het moment van voorstellen akkoord met het beschikbaar stellen van de betreffende persoonlijke gegevens aan Opdrachtgever.
- 23.2 Opdrachtbevestigingen dienen tijdig door Doorlener geaccordeerd te worden in VMS.
- 23.3 Doorlener zal alle gevraagde gegevens en documenten tijdig registreren in VMS.
- 23.4 Doorlener zal, zonder additionele kosten, proactief bijdragen en op eerste verzoek medewerking verlenen aan de realisatie en optimalisatie (van systeem aanpassingen) in VMS.

##### **Artikel 24 - Gegevens Doorlener**

- 24.1 Doorlener verstrekt Opdrachtgever tijdens de registratie in VMS dan wel voor aanvang van de samenwerking de navolgende documenten:

- a. Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden vanaf het moment van indiening;
  - b. Een registratie als uitleenbureau conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) blijkens een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden vanaf het moment van indiening;
  - c. Een kopie van de G-rekeningovereenkomst conform de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgevers-aansprakelijkheid 2004;
  - d. Een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 of 4400-2 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan;
  - e. Een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens bovengenoemde, in sub d NEN-normen;
  - f. Een kopie van een geldig VCU-/VCA-certificaat (voor zover vereist);
  - g. Een afschrift van de met de ZP gesloten Modelovereenkomst van tussenkomst.
- 24.2 Doorlener verstrekt viermaal per jaar (uiterlijk tien werkdagen na einde van het betreffende kwartaal) aan Opdrachtgever een Excel-overzicht van de totaal gefactureerde omzet exclusief btw. Dit overzicht bevat ten minste de volgende gegevens:
- a. Omzet van het betreffende kwartaal per project en per bedrijfs onderdeel;
  - b. Omzet in voorgaande kwartalen van hetzelfde kalenderjaar per project en per bedrijfs onderdeel;
  - c. Omzetretourkorting voor het betreffende kwartaal;
  - d. Omzetretourkorting voor de voorgaande kwartalen van hetzelfde kalenderjaar.

#### **Artikel 25 - Opdrachtbevestiging**

- 25.1 De Opdrachtbevestiging bevat ten minste de navolgende gegevens:
- a. Naam en geboortedatum ZP;
  - b. Opdrachtoomschrijving en –periode;
  - c. Aantal uren per week;
  - d. Uurtarief en eventuele overige vergoedingen;
  - e. Kostenplaats, afdeling, business unit en werklocatie;
  - f. Algemene opmerkingen.
- 25.2 De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege, dat wil zeggen automatisch, op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
- 25.3 De Opdrachtbevestiging kan met onmiddellijke ingang tussentijds door Opdrachtgever worden beëindigd zonder dat schadeplichtigheid ontstaat van Opdrachtgever indien:
- a. de ZP tekortschiet in de uitvoering van de Werkzaamheden;
  - b. de ZP als gevolg van arbeidsongeschiktheid of om andere redenen langer dan 5 (vijf) achtereenvolgende kalenderdagen niet aan de verplichtingen uit hoofde van de Opdracht voldoet en/of zal kunnen voldoen;
  - c. de feiten en/of omstandigheden wijzigen op basis waarvan de zelfstandigenstatus van de ZP is bepaald dan wel twijfel bestaat aan de zijde van Opdrachtgever over de zelfstandigenstatus van de ZP;
  - d. de ZP (de) voorlopige toepassing van de wet schuldsanering natuurlijke personen (al dan niet door de andere partij) is aangevraagd en/of is uitgesproken;
  - e. de feiten en omstandigheden (waaronder begrepen de geldigheid) wijzigen van de documenten die Doorlener heeft opgeslagen in haar administratie;
  - f. de ZP en/of Doorlener Opdrachtgever niet tijdig informeert over wijzigingen die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel de voorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd (waaronder de zelfstandigenstatus van de ZP) en/of in het kader van de uitvoering van de Opdracht van belang zijn;
  - g. de ZP niet langer voldoet aan de eisen/kwalificaties die Opdrachtgever daar redelijkerwijs aan mag stellen bijvoorbeeld ten aanzien van prestaties, kwaliteit en gedrag;
  - h. mocht blijken dat Doorlener zich niet of slechts gedeeltelijk houdt aan de tussen Partijen overeen gekomen Voorwaarden ZP;
  - i. sprake is van onvoorziene omstandigheden (daaronder begrepen wijziging van wet- en regelgeving) die niet voor rekening van Opdrachtgever komen en die zo ingrijpend zijn, dat van Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid instandhouding van de Opdrachtbevestiging niet verlangd kan worden.

#### **Artikel 26 - Gegevens ZP**

- 26.1 Doorlener is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door ZP, minimaal de volgende gegevens/documenten van de ZP digitaal op te slaan in VMS, bij gebreke waarvan betreffende ZP niet op het bedrijfsterrein van Opdrachtgever zal worden toegelaten:
- a. Uittreksel Kamer van Koophandel;

- b. Bewijs van verzekering bedrijf- en/of eventueel beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar;
  - c. Btw-nummer;
  - d. Modelovereenkomst zoals beschreven in de Voorwaarden ZP;
  - e. Volledige naam;
  - f. Nummer identiteitsbewijs;
  - g. Tewerkstellingsvergunning/Verblijfsvergunning/A1-verklaring (indien van toepassing);
  - h. Verblijfsadres;
  - i. Contactgegevens;
  - j. Geboortedatum;
  - k. Vereiste en relevante certificaten en diploma's;
  - l. Kopie VCA voor zover vereist;
  - m. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (voor zover vereist);
  - n. Referenties (op eerste verzoek van Opdrachtgever).
- 26.2 Voor zover hiertoe een wettelijke grondslag bestaat zal Doorlener afschriften van de bescheiden zoals genoemd in dit artikel, ook na afloop van de Opdracht registreren en bewaren. Desgewenst kan Opdrachtgever deze bescheiden op eerste verzoek inzien en een kopie daarvan ontvangen.
- 26.3 Een ZP die over de Nederlandse nationaliteit beschikt dan wel een nationaliteit van een van de andere landen van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland mogen in Nederland voor Opdrachtgever werken. Ten aanzien van de ZP die over een andere nationaliteit beschikt, geldt de volgende aanvullende bepaling:
- Doorlener dient voorafgaand aan de Opdracht een kopie van een geldig paspoort, verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunningen aan Opdrachtgever te verstrekken, waarin is bepaald dat de betreffende ZP de bedongen arbeid in de overeengekomen periode mag verrichten op de wijze zoals door de wet- en regelgeving (waaronder de Wet arbeid vreemdelingen) is bepaald.
- 26.4 Met betrekking tot een ZP die buiten Nederland ter beschikking wordt gesteld, is Doorlener verplicht voor aanvang van de werkzaamheden, zorg te dragen voor alle relevante en noodzakelijke vergunningen ten aanzien van het betreffende land.
- 26.5 Doorlener zal zorg dragen dat de ZP voortdurend in het bezit is en blijft van de in dit artikel genoemde vergunningen en certificaten.

#### **Artikel 27 - Verplichtingen van de ZP**

- 27.1 Doorlener staat ervoor in dat de ZP:
- a. Zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kan legitimeren;
  - b. De Werkzaamheden zal uitvoeren overeenkomstig hetgeen in de Modelovereenkomst is bepaald;
  - c. Beschikt over een inschrijving bij de Kamer van Koophandel, een btw-nummer en verzekeringspolissen zoals bepaald in de Voorwaarden ZP;
  - d. Geschikt en bereid is de bedongen werkzaamheden te verrichten;
  - e. Te allen tijde beschikt over een geldig rijbewijs (voor zover vereist);
  - f. Zich telkens op de afgesproken tijd en plaats bij vertegenwoordiger van Opdrachtgever meldt;
  - g. Zich onverkort houdt aan de door Opdrachtgever vastgestelde werktijden;
  - h. De Nederlandse instructietaal ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk beheerst (behoudens voor zover vooraf schriftelijk anders overeengekomen);
  - i. Over alle vaardigheden beschikt ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden;
  - j. Op de hoogte is van geldende voorschriften en instructies bij Opdrachtgever ten aanzien van de te verrichten Werkzaamheden;
  - k. Geldende voorschriften bij Opdrachtgever onverkort respecteert;
  - l. Bij beëindiging van de Opdracht alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inlevert bij Opdrachtgever.

#### **Artikel 28 - Geschiktheid ZP**

- 28.1 Doorlener staat ervoor in dat de ZP qua opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de in de Opdrachtbevestiging en/of Aanvraag beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
- 28.2 Doorlener draagt zorg voor het tijdig en volledig natrekken van referenties en het controleren op echtheid en geldigheid van diploma's, certificaten, legitimatiebewijs, verblijfsvergunning en andere vereiste documenten.
- 28.3 Doorlener dient de ZP door middel van informatie en begeleiding op het gewenste niveau in het werkproces van Opdrachtgever te laten starten. Alle relevante bedrijfsinformatie van Opdrachtgever wordt in dat kader door Doorlener tijdig aan de ZP ter beschikking gesteld.
- 28.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de ZP te testen op de veronderstelde geschiktheid.
- 28.5 De ZP dient qua lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. De uit te voeren werkzaamheden mogen niet negatief beïnvloed worden door het gebruik van medicijnen en/of genotsmiddelen.

**Artikel 29 - Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit**

- 29.1 Indien de ZZP zich niet (langer) houdt aan de instructies met betrekking tot veiligheid dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal de ZZP dienaangaande worden geïnformeerd. Dit zal tevens schriftelijk worden bevestigd aan zowel Doorlener als de ZZP.
- 29.2 Voldoet een ZZP niet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Opdracht binnen vijf (5) werkdagen na aanvang van werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te zeggen. Ingeval van beëindiging van de Opdracht heeft Doorlener recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van de vergoeding. Bij de bepaling hiervan wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door de ZZP verrichte werkzaamheden, het voordeel dat Opdrachtgever daarvan heeft en de grond waarop de Opdracht is geëindigd.

**Artikel 30 - Uitrusting**

- 30.1 Doorlener draagt er, indien van toepassing op de betreffende Opdracht, zorg voor dat de ZZP die aan Opdrachtgever worden doorgeleend beschikt over in goede staat verkerende Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) en gereedschappen (indien van toepassing). Opdrachtgever zal in de Aanvraag de gewenste PBM's omschrijven. Indien de ZZP niet beschikt over de in de Opdracht beschreven PBM's is Opdrachtgever gerechtigd de ZZP de toegang tot de werklocatie te ontzeggen dan wel de ZZP van de werklocatie te verwijderen. Eventuele hieruit voortvloeiende boetes, kosten dan wel schade bij Opdrachtgever zullen in volle omvang op Doorlener worden verhaald.
- 30.2 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Opdrachtgever aan ZZP ter beschikking gestelde goederen zoals maar niet beperkt tot sleutels, toegangspassen te worden geretourneerd aan Opdrachtgever. Indien dit niet tijdig, volledig en correct gebeurt, is Opdrachtgever gerechtigd betalingen aan Doorlener geheel of gedeeltelijk op te schorten tot het moment dat de ter beschikking gestelde goederen correct en volledig aan Opdrachtgever zijn geretourneerd. Eventuele hieruit voortvloeiende boetes, kosten dan wel schade bij Opdrachtgever zullen in volle omvang op Doorlener worden verhaald.
- 30.3 De door Opdrachtgever aan de ZZP ter beschikking gestelde goederen en materieel mogen uitsluitend in het kader van de Opdracht gebruikt worden.

**Artikel 31 - Werktijden en aanwijzingen**

- 31.1 De ZZP dient zich op de eerste dag van de Opdracht een half uur voor aanvang op de overeengekomen werklocatie te melden. De werklocatie kan per Opdracht door Opdrachtgever nader bepaald worden.
- 31.2 Aanwezigheid van de ZZP wordt geregistreerd door middel van de bij Opdrachtgever gebruikelijke aan- en afwezigheidsregistratie.
- 31.3 Indien de ZZP de overeen gekomen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, dient ZZP dit tijdig, doch uiterlijk voor 9.00 uur 's ochtends te melden bij de betreffende contactpersoon.
- 31.4 Een geplande kortdurende afwezigheid van de ZZP dient minimaal 3 (drie) werkdagen van tevoren te worden gemeld bij Opdrachtgever. Een geplande langdurige afwezigheid dient minimaal 4 (vier) weken van tevoren bij Opdrachtgever te worden gemeld.
- 31.5 De ZZP wordt, behoudens, ziekte, feestdagen of calamiteiten ingezet conform de gebruikelijke arbeidstijden van Opdrachtgever. Pauze en persoonlijke verzorging geldt niet als werktijd.
- 31.6 Iedere ZZP dient procedures van Opdrachtgever inzake veiligheid, orde en netheid stipt op te volgen.

**Artikel 32 - Rekruteringsverbod**

- 32.1 Het is Doorlener niet toegestaan mensen die aanwezig zijn op het terrein van Opdrachtgever te benaderen met als doel deze mensen een dienstverband aan te bieden. Ook het delen van contactgegevens met als doelstelling op een later tijdstip een wervingsgesprek aan te gaan is niet toegestaan. Ingeval van overtreding van het hiervoor bepaalde verbeurt Doorlener aan Opdrachtgever een terstond opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding.

**Artikel 33 – Inzet buiten Nederland**

- 33.1 Indien Opdrachtgever de ZZP tijdelijk op een locatie buiten Nederland tewerk wil stellen, zullen Partijen vooraf overleggen over de voorwaarden, tijdsduur, verzekeringen en aanverwante zaken. De geldende regelingen van Opdrachtgever gelden daarbij als uitgangspunt.

**D. Financieel****Artikel 34 - Tarieven**

- 34.1 Opdrachtgever stelt de richttarieven vast per Aanvraag.

**Artikel 35 - Facturering en betaling**

- 35.1 Facturen worden uitsluitend in behandeling genomen en betaalbaar gesteld door Opdrachtgever indien de Opdrachtbevestiging tijdig en volledig in VMS geregistreerd is.
- 35.2 Facturering zal plaatsvinden aan Opdrachtgever op basis van daadwerkelijk gewerkte uren en een door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde urenverantwoording. Facturering zal tevens geschieden conform de facturatie-richtlijnen van het desbetreffende bedrijfsonderdeel van Opdrachtgever. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd indien de ZZP de bedongen werkzaamheden, ongeacht de reden/oorzaak, niet kan verrichten dan wel heeft kunnen verrichten.
- 35.3 Facturatie door Doorlener dient plaats te vinden op basis van de in VMS vermelde Tarieven en/of vergoedingen. Indien Doorlener van mening is dat de in VMS vermelde tarieven en/of vergoedingen onjuist zijn, dient Doorlener een wijzigingsverzoek dienaangaande in bij Opdrachtgever.
- 35.4 De door Doorlener ingediende factuur moet voldoen aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de Wet op de omzetbelasting 1968 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. Voor de facturering en betaling geldt verder dat:
- Facturering en betaling plaatsvinden in euro's;
  - Alle genoemde tarieven exclusief btw zijn;
  - Geen kredietbeperkingstoeslag van toepassing is.
- 35.5 Iedere factuur van Doorlener dient het tijdvak dan wel de tijdvakken waarin de werkzaamheden zijn verricht te vermelden. De factuur dient tevens vergezeld te gaan van een specificatie van het aantal gewerkte uren in de betreffende periode, per project en/of bedrijfsonderdeel uitgesplitst naar de betreffende ZZP.
- 35.6 De betalingstermijn bedraagt 60 (zestig) dagen na ontvangst van de factuur van Doorlener door Opdrachtgever, waarbij tevens geldt dat betaling door Opdrachtgever aan Doorlener slechts geschiedt indien:
- Is voldaan aan de eisen die in dit artikel aan een factuur zijn gesteld;
  - De aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Opdrachtgever (schriftelijk) is geaccepteerd;
  - Alle documenten en gegevens overeenkomstig de Voorwaarden ZZP door Doorlener aan Opdrachtgever tijdig, correct en volledig zijn verstrekt dan wel geregistreerd in VMS;
  - Doorlener desgevraagd genoegzaam heeft aangetoond dat hij de bij de Dienstverlening betrokken ZZP het hun toekomende tijdig en volledig heeft betaald.
- 35.7 Opdrachtgever streeft ernaar eventuele foutieve, onjuiste dan wel onvolledige facturen binnen twee weken na ontvangst van de factuur bij Doorlener te melden onder vermelding van de bevindingen.
- 35.8 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever dan wel een niet-betaling van een factuur op grond van een vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Doorlener niet het recht zijn werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen.
- 35.9 Opdrachtgever is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Doorlener, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Doorlener op te schorten, wanneer Doorlener ernstig en/of herhaald niet voldoet aan zijn wettelijke dan contractuele verplichtingen. Opdrachtgever zal Doorlener ten aanzien van een dergelijke opschorting per ommegaande schriftelijk en gemotiveerd informeren.
- 35.10 Ingeval Doorlener zijn verplichtingen ten aanzien van het aanleveren van de juiste en verplichte documenten conform de Voorwaarden ZZP niet volledig dan wel niet tijdig nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd de betaling van ontvangen facturen op te schorten totdat benodigde en overeengekomen documenten correct en volledig zijn ontvangen.
- 35.11 Opdrachtgever is gerechtigd de door hem in verband met de Opdracht dan wel Dienstverlening aan Doorlener verschuldigde bedragen te verrekenen met de vorderingen die Opdrachtgever op Doorlener heeft.
- 35.12 Ingeval van surseance van betaling en/of faillissement van Doorlener heeft Opdrachtgever het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever een vrijwarende verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen waaruit blijkt dat Opdrachtgever niet aansprakelijk gesteld zal worden op grond van artikel 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990.
- 35.13 Enige betaling door Opdrachtgever aan Doorlener houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

**Artikel 36 - Omzetretourkorting**

- 36.1 Ter financiering van de administratieve kosten voor inhuur van Opdrachtgever is Doorlener aan Opdrachtgever een omzetretourkorting verschuldigd welke Doorlener per kwartaal afdraagt aan Opdrachtgever.
- 36.2 De door Doorlener aan Opdrachtgever verschuldigde omzetretourkorting bedraagt 1% van de totaal door Doorlener aan Opdrachtgever gefactureerde omzet exclusief btw. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit percentage telkens per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar te wijzigen.



- 36.3 De omzetretourkorting dient uiterlijk binnen zestig dagen vanaf de laatste dag van het betreffende kwartaal volledig door Doorlener te zijn betaald aan Opdrachtgever.
- 36.4 Bij het niet tijdig afdragen van de omzetretourkorting heeft Opdrachtgever het recht de ontvangen en goedgekeurde facturen van Doorlener niet betaalbaar te stellen en de op dat moment lopende betalingsverplichtingen ten laste van Doorlener op te schorten totdat de volledige omzetretourkorting aan Opdrachtgever is voldaan.
- 36.5 Opdrachtgever is gerechtigd de door hem in verband met de Opdracht dan wel Dienstverlening aan Doorlener verschuldigde bedragen te verrekenen met de door Doorlener verschuldigde omzetretourkorting.

#### **Artikel 37 - Kosten trainingen en opleidingen**

- 37.1 Doorlener garandeert dat de ZZP te allen tijde beschikt over de juiste en actueel vereiste opleiding, competenties en certificaten in het kader van een correcte uitvoering van de Opdracht.
- 37.2 Buiten het overeen gekomen Tarief is Opdrachtgever geen aanvullende kosten verschuldigd voor het actueel houden van het opleidingsniveau alsmede de bijbehorende vereiste certificaten en diploma's.