

## Memo

Aan Leveranciers BAM  
Kopie aan  
Van BAM  
Afdeling BAM Financial Services  
Telefoon direct  
E-mail  
Datum 29 november 2021  
Blad 1 van 3  
Onderwerp **Digitale inkoop facturen**

Leveranciers van BAM kunnen op 2 manieren inkoopfacturen aanbieden. Deze manieren zijn:

1. XML facturen, deze aanlevermethode is verplicht voor leveranciers met meer dan X facturen per jaar.
2. PDF facturen, deze aanlevermethode heeft niet de voorkeur van BAM maar is voorlopig nog toegestaan voor leveranciers met minder dan X facturen per jaar.

De X van X facturen zal de komende jaren steeds verder naar beneden worden bij gesteld, op dit moment hanteert BAM de onderstaande waarden.

Datum (met ingang van)	X (aantal facturen per jaar)
1 januari 2021	250
1 juli 2021	100
1 januari 2022	50
1 juli 2022	10

**NB:** De restrictie van X facturen per jaar geldt per leverancier en dus niet per vestiging van de leverancier.

Met ingang van 1 januari 2020 zal BAM geen papieren facturen meer accepteren.  
Een actuele versie van dit document is te vinden op <http://www.bam.com/nl/digifact>

Leveranciers kunnen de status van hun facturen opvragen op de facturen portal van de BAM.  
Het adres is: <http://statusinvoices.bam.com/>

Datum 6 maart 2020

Blad 2 van 3

**Voor XML facturen geldt het volgende:**

- De facturen dienen via de provider UnifiedPost (Voorheen ZET Solutions) aan BAM te worden aangeleverd, informatie hier over is te vinden op <https://www.upconstruct.nl/>.
- De facturen dienen in het S@les in de Bouw formaat te worden aangeleverd, informatie hier over is te vinden op: <https://www.ketenstandaard.nl/>.
- In dit XML formaat worden zowel de leverancier als het BAM bedrijf aangeduid door middel van een GLN/GS1 nummer, dit is in feite een digitale adrescode.
- De actuele lijst van GLN/GS1 nummers van de BAM bedrijven is te vinden op <http://www.bam.com/nl/digifact>
- UnifiedPost kan ook een afwijkend XML formaat omzetten naar het gewenste S@les in de Bouw formaat.
- Eventueel kunnen niet branche leveranciers hun facturen ook via een andere deelnemer van "Simpler Invoicing" aanbieden, via "roaming" worden de facturen dan alsnog via UnifiedPost bij BAM afgeleverd.
- De facturen dienen te bestaan uit een XML file en een PDF file. De PDF file is in feite de oorspronkelijke papieren factuur, aangeleverd als PDF.
- De omvang van de PDF file mag niet groter dan +/- 40 kb per pagina zijn.
- Er wordt verzocht om de PDF uit uw eigen financiële systeem te halen en dus niet door een provider aan de hand van de XML file te laten genereren. Dit omdat de XML file te weinig informatie bevat om een correcte PDF te genereren.
- De implementatie dient in overleg met UnifiedPost uitgevoerd te worden.  
Contactinfo: <https://www.upconstruct.nl/> en +31 85 023 93 00
- UnifiedPost heeft ook een portal beschikbaar waarop (bijvoorbeeld) ZZP-ers handmatig hun factuur kunnen aanmaken. Deze facturen worden vervolgens correct bij BAM afgeleverd.  
Contactinfo: <https://www.upconstruct.nl/document-solutions/#selfservice> en +31 85 023 93 00
- Naast de wettelijke eisen dienen de branche facturen ook de volgende items te bevatten:
  - Ons Ordernummer, zowel in de juiste tag in de XML als op de PDF
  - Ons Projectnummer, zowel in de juiste tag in de XML als op de PDF
  - Eventuele andere meegekregen factuurcoderingen
- De filename van de XML en de PDF dient als volgt opgebouwd te zijn:
  1. GS1 nummer leverancier (seller)
  2. Underscore
  3. Factuurnummer
  4. ExtensieDus bijvoorbeeld: 8713783614235\_20140001.xml en 8713783614235\_20140001.pdf
- De eventuele bijlagen dienen nog een underscore en een soort volgnummer te hebben tussen het factuurnummer en de extensie, bijvoorbeeld: 8713783614235\_20140001\_01.pdf

Datum 6 maart 2020

Blad 3 van 3

**Voor PDF facturen geldt het volgende:**

- Deze methode heeft niet de voorkeur van BAM, maar wordt nog geaccepteerd voor de kleinere leveranciers.
- Elk BAM bedrijf heeft zijn eigen e-mailadres voor deze zogenaamde PDF facturen.
- Het e-mailadres ziet er als volgt uit: [pdffactuur????@bam.com](mailto:pdffactuur????@bam.com)  
Voor de Engelse bedrijven is dit [pdfinvoice????@bam.com](mailto:pdfinvoice????@bam.com)
- Op de plaats van de ???? moet het bedrijfsnummer van het BAM bedrijf worden genoteerd.
- Naar deze mailadressen kunnen **alleen** PDF facturen worden gestuurd. De facturen worden automatisch verwerkt en de mail wordt verder **niet** gelezen.
- De actuele lijst met e-mailadressen voor PDF facturen is te vinden op <http://www.bam.nl/digifact> .
- Een PDF file mag maar één factuur bevatten
- De omvang van de PDF mag niet meer dan +/- 40 kb per pagina zijn.
- Naast de wettelijke eisen dienen de branche facturen ook de volgende items te bevatten:
  - Ons Ordernummer
  - Ons Projectnummer
- Een eventuele bijlage dient in de PDF van de factuur opgenomen te worden

**Let op:** Facturen mogen maar op één manier aan BAM worden aangeleverd, dus bijvoorbeeld niet als XML (XML+PDF) en ook nog een keer op papier.

**Let op:** Wanneer u de mail direct retour krijgt met een melding dat het emailadres niet correct is kunt u de mail ook sturen naar [pdfinvoices2@bam.com](mailto:pdfinvoices2@bam.com) met het GLN/GS1 nummer van het betreffende BAM bedrijf in het onderwerp van de mail (Zie de lijst op DigeF@ct).

**Voor WKA documenten geldt het volgende:**

- WKA documenten mogen niet met de factuur meegezonden worden.
- BAM Nederland werkt samen met For Suppliers voor het opvragen van al onze benodigde leveranciersgegevens inclusief WKA documenten.
- Voor meer informatie over For Suppliers of vragen over het platform kunt u kijken op [www.forsuppliers.com](http://www.forsuppliers.com) of bellen naar 085 -1050588.

Met vriendelijke groet,

Koninklijke BAM Groep nv

BAM Financial Services

**Denk aan het milieu voordat u deze mail print**

Telefoon:

Email:

Adres: Runnenburg 9, 3981 AZ Bunnik / Postbus 20, 3980 CA Bunnik

Handelsregister: nummer 30058019 / Website: [www.bam.com](http://www.bam.com)